

קול קורא מס' 13311 להקמה ושדרוג מרכזי מחזור ברשויות המקומיות

1. נושא התמיכה:

תמיכה בהקמה ושדרוג של מרכזי מחזור

2. כללי:

מטרתנו של קול קורא זה היא להוביל להגברת האיסוף המופרד במקור למחזור. בתחומי הרשות המקומית (המקטע הפנים עירוני).

כמות הפסולת הנאספת בצורה מופרדת במקור, תלויה בשיתוף פעולה של תושבים ובקיומה של תשתית איסוף נפרד (כלי אצירה למחזור) נגישה ואיכותית.

הגברת המחזור מושגת, בין היתר, על ידי שילוב של תשתית מתאימה נגישה ברמת תחזוקה הולמת בצירוף המוטיבציה של התושבים לביצוע מחזור, הנשענת על פעולות חינוך והסברה.

הקרון לשמירת ניקיון והמשרד להגנת הסביבה מעודדים פעולות שונות להגבת המחזור וצמצום ייצור הפסולת והפרדתה במקור.

עניינו של קול קורא זה הוא בסיוע להקמה ושדרוג של מרכזי מחזור עירוניים, בשלושה גדלים אפשריים. התמיכה תינתן בעבור הקמה ושדרוג של התשתית עליה מוקמים המרכזים.

מהות התמיכה¹:

א. הקמה של מרכזי מחזור חדשים (עבור תשתית פיסית - ריצוף, גידור, שילוט וכיוב'), לרבות תשתיות להתקנת כלי אצירה, מכונות לקליטת מכלי פיקדון, מצלמות אבטחה המחוברות לאמצעי תקשורת רלוונטי).

ב. שדרוג מרכזי מחזור קיימים (עבור תשתית פיסית - ריצוף, גידור, שילוט וכיוב'), לרבות תשתיות להתקנת כלי אצירה, מכונות לקליטת מכלי פיקדון, מצלמות אבטחה המחוברות לאמצעי תקשורת רלוונטי).

11. ניתן לקבל תמיכה גם עבור רכישת כלי אצירה לאיסוף של זרמי מחזור מסוג של נייר, עץ, טקסטיל וכדומה (זרמים שאינם במסגרת אחריות חוקי יצרן ולא כלי אצירה לפסולת מעורבת) ובתנאי שהמבקשת הוכיחה כי אותם זרמים מנוהלים על ידה וצירפה התחייבות כי היא תנהל אותם ותדאג לפינויים ומחזורם לתקופה של 5 שנים לפחות מיום תחילת השימוש בכלי האצירה במרכזי המחזור.

ג. מרכיבי הסברה ותכנון, ובמקרה של מרכז מחזור עירוני גדול גם הוצאות ניהול כמפורט בסעיף 8.2 לקו"ק. הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמך זה.

הגדרות רלוונטיות לקול קורא זה:

"מרכז מחזור עירוני גדול" - משטח מתוחם המכיל כלי אצירה לאיסוף למחזור, של מגוון זרמי פסולת, המכיל לפחות שישה זרמי פסולת למחזור, כשאחד מהם חייב להיות של פסולת אלקטרונית.

"מרכז מחזור שכונתי" - מרכז שכונתי, שאיננו מרכז מחזור עירוני גדול, המכיל כלי אצירה לשלושה זרמי פסולת למחזור לכל הפחות.

¹ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

"מרכזון מחזור" – מרכז איסוף של מספר זרמי הפרדה למחזור כשאחד מהם חייב להיות של אריזות.

3. הגופים הרשאים להגיש בקשות:

- 3.1. לקול קורא זה, רשאים להגיש בקשות לתמיכה הגופים הבאים:
 - א. איגודי ערים (לרבות אשכול רשויות מקומיות) בנוגע לעיריות, מועצות מקומיות או מועצות אזוריות, שנכללות בהן ובנוגע אליהן. איגודי ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות יוכלו להגיש בקשה גם בנוגע לפעילות ברשויות מקומיות שגם מועצותיהן וגם משרד הפנים אישרו את הצטרפותן לאשכול².
 - ב. עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית, ובתנאי שאיגוד ערים (לרבות אשכול רשויות מקומיות) שהיא נכללת בו לא הגישה בקשה בנוגע אליה.
- 3.2. אם תוגש בקשה לביצוע פרויקט דומה הן על ידי האיגוד והן על-ידי רשות מקומית הכלולה באותו איגוד ערים/ אשכול - תישפט רק הבקשה שהוגשה באמצעות הרשות המקומית והבקשה שהוגשה באמצעות איגוד הערים או האשכול לאותה רשות - תידחה.
- 3.3. יודגש, כי בחינה ושיפוט הבקשות יתקיים לכל רשות מקומית (עירייה, מ"מ, מוא"ז) בנפרד.

4. היקף התקציב:

היקף התקציב שמתכננת הקרן לשמירת הניקיון (להלן: "קרן הניקיון" או "הקרן") להעמיד במסגרת "קול קורא" זה הינו: עד 150 מלש"ח.

מובהר בזאת, כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה/סיוע.
הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שתקבע.

5. אופן הגשת בקשה לתמיכה

- 5.1. יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.
 - 5.2. בקשות אשר לא ימולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים - ייתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת התמיכות.
 - 5.3. כל בקשה שתוגש תכלול את החלקים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים:
 - א. **טפסים מנהליים** - טפסים אלו הוגדרו בהוראות התכ"ס, והינם אחידים לכלל קולות הקוראים המפורסמים. יש להגיש את כל הטפסים המנהליים כנדרש בפורטל התמיכות האינטרנטי של המרכבה.
 - ב. **טפסים מקצועיים** – טפסים אלו משתנים בהתאם לכל קול קורא ספציפי, וניתנים להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת <https://go.gov.il/sviva>. הטפסים יוגשו באמצעות פורטל התמיכות האינטרנטי של המרכבה.
- יש למלא את הטפסים בהתאם לפירוט בטבלה בסעיף 7.6.

6. תנאי סף למתן תמיכה:

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי הסף מנהליים ומקצועיים), תיפסל על הסף.

7. תנאי סף מנהליים למתן תמיכה

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן תיפסל על הסף:

² תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

- 7.1 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל תמיכות הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן, כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה ולהוראות תקנון, כספים ומשק (להלן התכ"ס) הרלוונטיות החלות על גופים אחרים בהתאם לסיווג המשפטי של מגיש הבקשה.
- 7.2 סיוע במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילות/ פרויקטים נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תמיכה עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן, ורק עבור פרויקטים שלא ממומנים/ימומנו במסגרת סיוע ו/או תמיכה ו/או תקצוב אחר של המדינה.
- 7.3 בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף.
- 7.4 בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן "פורטל מרכב"ה"), כאשר כל הקבצים חתומים דיגיטלית על ידי מורשי החתימה של הגוף.
- 7.5 בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף וזאת בהתאם לסיווג הישות ברשויות המס וברשם התאגידים.
- א. יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה לא יאוחר מתאריך 15.7.2022³. לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.
- ב. מועד אחרון להגשת הבקשות ואנשי הקשר להגשת הבקשות מצוינים באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו <https://go.gov.il/sviva>.
- ג. **לתשומת ליבכם:** יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות, בקשה שתיפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על "הגשת בקשה שנוצרה" תיחשב כלא הוגשה ולא תועבר לבדיקת המשרד.
- ד. כמו כן, שימו לב כי בעת הקמת בקשה חדשה לתמיכה, תידרשו למלא סכום מבוקש, עלות פעילות ותיאור בקשה קצר. בסכום המבוקש ובעלות הפעילות יש למלא את הסכומים המדויקים בשקלים חדשים בהתאם לתקציב הפרויקט.
- ה. בתיאור הבקשה יש לרשום את המילים הבאות במדויק: **הקמה ושדרוג של מרכזי מחזור 13311** בקשות אשר לא ימולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים - יתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו כלל.
- ו. **לנוחיותכם, פורסם באתר המשרד מדריך ליצירת חתימה דיגיטלית. לסיוע בבעיות טכניות ניתן לפנות למערכת התמיכה של פורטל מרכב"ה.**
- <http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava>
- ז. כל בקשה שתוגש תכלול את המסמכים בהתאם לטבלה הבאה:
- מסמכים אלו הינם בנוסף לכל מסמכי הגוף (שנתיים ויסוד הנדרשים בפורטל המרכב"ה)

7.6

שם מסמך	קוד מסמך במרכב"ה	חתימה דיגיטלית	תיאור מסמך	הערות
---------	------------------	----------------	------------	-------

³ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 4.5.22.

דוח תקציב מול ביצוע	טופס 149 יש להשתמש בטופס המפורסם באתר ולא בטופס הנמצא במרכבה.	חובה. יש להטמיע את המסמך חתום בשתי חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה).	מסמך ייעודי לקול קורא זה לצירוף במרכבה. בעמודה האחרונה המתייחסת לשנת 2021 יש למלא את כל נתוני הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, סכום ההשתתפות העצמית של הרשות ופירוט של כל העלויות הצפויות בהפעלת התכנית.	נמצא במרכבה
בקשה והנמקה	טופס 150 יש להפיק את הטופס המקוון במרכבה	חובה. יש לחתום בשתי חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה במקום המיועד או ידנית	טופס אחיד	יש לשים לב שלא להטמיע טופס בסטטוס 'טיוטה'
התחייבות מנהלית ומקצועית	טופס K001 יש להשתמש בטופס המפורסם באתר	חובה. יש לחתום בשתי חתימות פיזיות או דיגיטליות של מורשי חתימה.	התחייבות מקצועית ומנהלית, תיאור פירוט תקציבי נדרש והצהרה בעניין העדר הרשעות	נמצא באתר
תוכנית יישום	טופס K002 יש להשתמש בטופס המפורסם באתר	חובה. יש לחתום ב-2 חתימות של מורשי החתימה או פיזיות או דיגיטליות	פירוט המידע הנדרש לגבי הרשות ולגבי הבקשה הכלולה	נמצא באתר

8 תנאי סף מקצועיים

- 8.1 זהות המבקש – המבקשת עומדת בתנאים המפורטים בסעיף 3.
- 8.2 עניינה של הבקשה במרכז חדש שיוקם, או שדרוג מרכז קיים, לאחר פרסומו של קול הקורא. **יודגש, כי סיוע לפי קול קורא זה יינתן רק עבור הקמת מרכז מחזור עירוני גדול ו/או הקמת/שדרוג מרכזים/עירוניים בינוניים ו/או הקמת או שדרוג מרכזוני מחזור קטנים, כהגדרתם לעיל.**
- 8.3 הרשות המקומית נשוא הבקשה הגישה דיווח לשנת 2020 על כמות הפסולת שלהן, כנדרש בתקנות איסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למחזור), התשנ"ח-1998.
- 8.4 הרשות המקומית נשוא הבקשה בעלת חוזה התקשרות בתוקף בין הרשות המקומית לגוף מוכר לפי סעיף 23 ב. 2 לחוק להסדרת הטיפול באריזות תשע"א-2011.
- 8.5 הרשות המקומית נשוא הבקשה בעלת חוזה התקשרות בתוקף בין הרשות המקומית לגוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית ע"פ סעיף 27 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012, או צורפה התחייבות שלה לביצוע התקשרות זאת, תוך 6 חודשים מיום קבלת ההתחייבות. יודגש, כי מתן תמיכה כלשהי לפי קול קורא זה יהיה רק לאחר קיום התקשרות כאמור (תנאי סף זה לא יחול על רשויות מקומיות בתחומי יהודה ושומרון)⁴.
- 8.6 התחייבות של מבקש התמיכה והרשות המקומית הרלוונטית, שהפרויקטים נשוא התמיכה שתאושר על ידי המשרד במסגרת קול קורא זה יסתיימו עד לתאריך 31.12.2024. בכל הנוגע לפרויקטים שיבוצעו ביישובי החברה הערבית, שלהם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.21 (להלן - החלטה 550) והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצירקסית (החלטה 716 מיום 28/11/2021, החלטה 717 מיום 28/11/2021, החלטה מס' 1279 מיום 14/3/2022), בנוגע לתוכנית הסיביתית לפי סעיף 26 להחלטה 550

⁴ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

(מצ"ב רשימת היישובים המועדפים - נספח ג') - ההתחייבות לסיום ביצוע הפרויקטים, ביחס לאותם יישובים, תהיה עד לתאריך 31.12.2025 (במקום עד 31.12.2024)⁵.

8.7 על בקשת המבקשת לכלול פרויקט, ביחס לרשות המקומית נושא הבקשה, בהיקף תקציבי שלא יעלה על הנמוך מבין אלו - עד 18 ₪ לתושב או 10 מלש"ח (לעיר/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית). יודגש, כי סכומי התמיכה יינתנו בהתאם לאמור בסעיף 9.

8.8 התחייבויות של מבקש התמיכה, והרשות המקומית הרלוונטית, לכל דברים הבאים:

- א. ביצוע הפרויקט וכל חלק ממנו יהיה בהתאם אישור שיינתן על ידי המשרד ובתנאים שיקבע.
- ב. התחייבות של מגיש הבקשה כי המרכזים יהיו באחריותו של הגוף המבקש במשך 5 שנים לפחות מיום הקמת המרכז.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נושא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע הפרויקט.
- ד. פעילות לפי כל דין
 1. מגיש הבקשה מתחייב להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים או מקבלי שכר, שנדרשים לביצועו של הפרויקט בהתאם להוראות הדין החלות עליו.
 2. מגיש הבקשה מתחייב לבצע את כל הפעולות נושא בקשת התמיכה, ולהפעיל לאחר מכן את המתקן שיוקם או ישודרג, לפי כל דין.
- ה. על גבי כל מרכז מחזור, יצוין בחזיתו במקום בולט לעין, "נרכש בסיוע המשרד להגנת הסביבה". יודגש, כי כל סימון על גבי מרכז המחזור יבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה.
 - ו. הגשת דו"חות בנוגע לביצוע הפרויקט, לפחות אחת ל - 6 חודשים בהתאם לדרישת המשרד להגנת הסביבה.
 - ז. יישום וביצוע כל אחד מהפרויקטים הנתמכים במסגרת קול קורא זה בתנאים המפורטים בנוגע לכל פעילות בקול קורא זה, ובהתאם לכללים, התנאים ושיעורי הסיוע הכלליים המפורטים בקול קורא זה.
 - ח. ידוע למבקש ולרשות המקומית הרלוונטית והם מסכימים לכך, כי אין בתמיכת המשרד בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי מגיש הבקשה, מי מהרשויות החברות באשכול ו/או באיגוד ו/או שמשותפות בתוכנית, או צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נושא התמיכה.
 - ט. התחייבות של מגיש הבקשה כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.
 - י. הפרויקט הנתמך יבוצע באחריות בלעדית ומלאה של המבקש.
 - יא. הפעילויות הנתמכות במסגרת קול קורא זה, לרבות התקשרויות עם ספקים, יבוצעו לפי כל דין.
 - יב. המבקש יודא ויהיה אחראי לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקטים הנתמכים, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים במסגרת הפעלת הפרויקט/ים נושא התמיכה.
 - יג. הסכמה של המבקש, כי למשרד תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לכל התוכניות והפעילויות המבוצעות בסיועו במסגרת קול קורא זה, לרבות כל מידע, תוכנית, תוצר ודבר אחר בקשר לפעילות הממומנת במסגרת קול קורא זה.
 - יד. להתחיל את ביצוע הפרויקט תוך 6 חודשים ממועד קבלת אישור הזכאות (התחייבות) לתמיכה.

8.9 הגשת תכנית מקצועית וכלכלית:

הגשת תכנית מלאה ומפורטת, בפורמט המפורט בנספח א' שתכיל בין היתר:

- 8.9.1 מיפוי של המצב הקיים בנוגע לרשויות המקומיות הרלוונטיות לבקשה זו, נכון לתאריך 1.1.2021, לרבות מספר תושבים, כמויות פסולת מסוגים שונים לרבות, נתוני מחזור זרמים ייעודיים (אריזות, אלקטרוניקה, זכוכית, נייר ועוד), פריסת מרכזי מחזור ברשות המקומית הרלוונטית.
- 8.9.2 פירוט התוכניות ליישום התמיכה ברשות/ ברשויות האשכול, לרבות תוכנית הפריסה של מרכזי המחזור.
- 8.9.3 פירוט של עלויות של מרכיבי הנושאים נושא בקשת התמיכה, לרבות תפעול והתחזוקה לאורך תקופה של חמש שנים לפחות לאחר סיום הפרויקט. יש לצרף הערכת מהנדס ביחס לעלות בניית מרכזי המחזור המבוקשים.

⁵ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 15.6.22

- 8.9.4 פירוט של כלל התמיכות ו/או התקציבים ו/או מקורות מימון אחרים, שניתנים בהווה ו/או ניתנו בחמש שנים האחרונות, עבור ביצוע פרויקטים בנושא/י הבקשה (מרכזי מחזור ברשות המקומית הרלוונטית).
- 8.9.5 יש לפרט בתוכנית את אופן הטיפול והפינוי של הפסולת למחזור, לרבות פירוט יעדי הסילוק של כל אחד מהזרמים.
- 8.9.6 יש לצרף מפה עם המיקום של מרכזי המחזור נשוא הבקשה (המתוכננים/מבוקשים) ועם מיקום מרכזי המחזור הקיימים ברשות.⁶

8.10 לפחות 50% מסכום התמיכה נשוא הבקשה ייעודו מתוכנן להקמת מרכזי מחזור חדשים. על אף האמור, המבקשת יכולה לכלול בבקשתה היקף של למעלה מ-50% (מהבקשה) עבור שדרוג, אולם במקרה כזה תינתן תמיכה מופחתת כאמור בסעיף 9.1 א'⁷.

8.11 תכנון הפריסה המרחבית והקמת או שידורג מרכזי המחזור, והביצוע לאחר מכן, ייעשה בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה המפורטות בנספח ב'.

- 8.12 **בבקשה המכילה הקמת מרכז מחזור עירוני גדול, יש לעמוד, בנוסף לאמור לעיל, גם בכל אלה:**
- א. יש לצרף תב"ע עדכנית ובתוקף ביחס למקרקעין שעליהם מבקשים להקים את המתקן נשוא הבקשה או שעליהם הוא נמצא.
- ב. התב"ע במקום המוצע להקמת המתקן נשוא הבקשה מאפשרת הוצאת היתר בניה להקמת המתקן נשוא הבקשה.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, ככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע הפרויקט נשוא בקשת התמיכה – להגיש לוועדת התכנון ולבניה הרלוונטית לקבל היתר בניה, בקשה להיתר בניה, עם חתימת בעלים, תוך 6 חודשים מיום קבלת ההתחייבות לתמיכה. בכל הנוגע לפרויקטים שיבוצעו ביישובי החברה הערבית, שלהם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.21 (להלן - החלטה 550) והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית (החלטה 716 מיום 28/11/2021, החלטה 717 מיום 28/11/2021, החלטה מס' 1279 מיום 14/3/2022), בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטה 550 (מצ"ב רשימת היישובים המועדפים - נספח ג') - ההתחייבות האמורה, ביחס לאותם יישובים, תהיה תוך 14 חודשים מיום קבלת ההתחייבות לתמיכה (במקום תוך 6 חודשים)⁸.

8.13 בבקשה המכילה הקמת מרכז עירוני גדול - התחייבות של מגיש הבקשה לעמוד בכל ההנחיות המקצועיות הבאות להקמת מרכז מחזור עירוני גדול:

- א. המרכז יכלול משטח מגודר המכיל כלי אצירה לאיסוף למחזור, של מגוון זרמי פסולת (כמו קרטון, זכוכית, פיקדון ועוד), המכיל לפחות שישה זרמי פסולת למחזור, כש אחד מהם חייב להיות של פסולת אלקטרונית.
- ב. מרכז המחזור יקלוט גם זרמי פסולת אשר אינם מקבלים מענה בתשתית כלי האצירה הפרוסה ברחבי העיר (ניתן לקלוט גם זרמי מחזור שכן מקבלים מענה בתשתית הפרוסה ברחבי העיר).
- ג. מרכז המחזור לא יקלוט פסולת מעורבת.
- ד. על המרכז להיות משולט כהלכה, מגודר, על קרקע אטומה.

⁶ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 24.3.22

⁷ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

⁸ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 15.6.22

- ה. על המרכז להיות מצולם 24 שעות ביממה עם חיבור למוקד העירוני הרלוונטי.
- ו. על המרכז לאפשר קבלת קהל מקרב תושבי הרשות המקומית הרלוונטית. על הרשות המקומית לפרסם את מועדי קבלת הקהל באתר האינטרנט של הרשות המקומית הרלוונטית ובקרב בעלי עניין רלוונטיים.
- ז. המרכז יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטות בסעיף 35 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני. בנוסף לכך, יוצבו מכלי איסוף ייעודיים ונפרדים למנורות, סוללות, מסכים.
- ח. המרכז יופעל בכל התנאים המפורטים לעיל לתקופה של חמש שנים לפחות.

8.14 בבקשה המכילה הקמת או שדרוג מרכז שכונתי בינוני - התחייבות של מגיש הבקשה לעמוד בכל ההנחיות המקצועיות הבאות להקמת מרכז מחזור שכונתי בינוני:

- א. המרכז יהיה מרכז שכונתי, שיכיל לפחות שלושה זרמי פסולת למחזור.
- ב. מרכז המחזור השכונתי יוצב בסמיכות למגורי התושבים שמיועדים להשתמש בו. המרכז ישרת – בעיר - לפחות 100 משקי בית בעיר ברדיוס של עד 400 מטרים סביבו, ובאזורים אחרים – לפחות 50 משקי בית, ברדיוס של עד 1 ק"מ סביבו.
- ג. יצוין, כי הבקשה למרכז מחזור שכונתי, יכולה להכיל גם תשתית הכנה להצבה של מתקנים לקליטת מכלי שתייה בפיקדון בהמשך לכך במרכז המחזור.

8.15 בבקשה המכילה מרכזון מחזור קטן - התחייבות של מגיש הבקשה לעמוד בכל ההנחיות המקצועיות הבאות להקמת מרכזון מחזור קטן:

- א. המרכזון יכיל מכלי אצירה של לפחות שני זרמי פסולת למחזור, כשאחד מהם לפחות תיבן להיות כלי אצירה לאיסוף אריוות.
- ב. מרכזון המחזור יוצב בסמיכות למגורי התושבים שמיועדים להשתמש בו ברדיוס של עד כ-100 מטרים מהם.

9 סכומי ושיעורי תמיכה

9.1 מבקש שעמד בכל תנאי הסף (כמפורט בסעיפים 6-8 דלעיל) יהיה זכאי לקבלת התחייבות לתמיכה בסכום הנמוך מבין אלה:

- א. **סכום השווה למכפלה של עד 18 ₪ במספר התושבים הרשומים ברשות המקומית הרלוונטית במועד הגשת הבקשה לתמיכה.** בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה לא תינתן תמיכה עבור שדרוג מרכזי מחזור בסכום העולה על מכפלה של עד 9 ₪ במספר התושבים הרשומים ברשות המקומית הרלוונטית במועד הגשת הקשבה לתמיכה⁹. על אף האמור, בכל הנוגע לפרויקטים שיבוצעו ביישובי החברה הערבית, שלהם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.21 (להלן - החלטה 550) והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית (החלטה 716 מיום 28/11/2021, החלטה 717 מיום 28/11/2021, החלטה מס' 1279 מיום 14/3/2022), בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטה 550 (מצ"ב רשימת היישובים המועדפים - נספח ג') - סכום השווה למכפלה של עד 25 ₪ במספר התושבים הרשומים ביישובים הרלוונטיים במועד הגשת הבקשה לתמיכה¹⁰.
- ב. **10 מלש"ח לרשות מקומית אחת (עירייה/ מועצה מקומית/ מועצה איזורית)**
- ג. **עד 90% מעלויות התכנית.** על אף האמור, בכל הנוגע לפרויקטים שיבוצעו ביישובי החברה הערבית, שלהם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.21 (להלן - החלטה 550) והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית (החלטה 716 מיום 28/11/2021, החלטה 717 מיום 28/11/2021, החלטה מס' 1279 מיום 14/3/2022), בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף

⁹ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

¹⁰ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 15.6.22

26 להחלטה 550 (מצ"ב רשימת היישובים המועדפים - נספח ג') - שיעור התמיכה יהיה עד 95% מעלויות התכנית¹¹.

9.2 בנוסף לאמור לעיל, לא תינתן תמיכה מעבר לסכומים הבאים:

- א. הקמת מרכז מחזור עירוני גדול - עד 1,350,000 ₪
 - ב. במקרה של מרכז מחזור עירוני גדול בלבד, ניתן לקבל סיוע גם עבור הוצאות ניהול ותפעול המרכז, בסכום שלא יעלה על 10% מגובה התמיכה המיועדת למרכז המחזור העירוני או 120 אלש"ח – הנמוך מבניהם)¹².
 - ג. הקמת מרכז שכונתי - עד 1,700 ₪¹³ לכל מ"ר אחד, ולא יותר מ- 54,000 ₪ לכל מרכז¹⁴.
 - ד. שדרוג מרכז שכונתי – עד 935 ₪ לכל מ"ר אחד, ולא יותר מ-46,000 ₪ לכל מרכז¹⁵.
 - ה. הקמת מרכזון מחזור קטן - עד 7,650 ₪ לכל מרכזון.
 - ו. שדרוג מרכזון מחזור קטן – עד 6,500 ₪ לכל מרכזון.
 - ז. פעילות פרסום והסברה בנושא קו"ק ברשות מקומית אחת – עד 50,000 ₪ ולא יותר מ-15% מכלל סכום התמיכה שאשור עבור אותה רשות.
 - ח. פעילות תכנון וייעוץ בעניין הפרויקט נשוא קו"ק ברשות מקומית אחת – 50,000 ₪, ולא יותר מ-10% מכלל סכום התמיכה שאשור עבור אותה רשות. פעילות תכנון תכלול גם פיקוח על ביצוע הפרויקט¹⁶.
- 9.3 כאמור בסעיף 8.10, לפחות חצי מסכום התמיכה יינתן רק עבור הקמת מרכזי מחזור חדשים ברשות המקומית הרלוונטית. על אף האמור, המבקשת יכולה לכלול בבקשתה היקף של למעלה מ-50% (מהבקשה) עבור שידרוג, אולם במקרה כזה תינתן תמיכה מופחתת כאמור בסעיף 9.1 א'¹⁷.
- 9.4 מודגש, כי במסגרת קול קורא זה לא תינתן תמיכה עבור עלויות אחזקה, תפעול וכיוב' של מרכזי המחזור בנוגע למרכזי המחזור הבינוניים (שכונתיים) והקטנים (מרכזונים)¹⁸.
- 9.5 לא יוכרו עלויות ולא יינתנו תמיכות עבור תקורות ועבודה עצמית. למעט שימוש בציוד הנדסי או בניית תשתיות פיסיות הנלוות וייעודיות לפרויקט שיאשרו מראש ובכתב על ידי המשרד¹⁹.
- 9.6 כל המחירים כוללים מע"מ.
- 9.7 ככל וייחסר תקציב למימון כל הבקשות לתמיכה, כאמור בסעיף 8.2 - תופחת התמיכה לכל הזכאים בשיעור (אחוז) שווה.

¹¹ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 15.6.22

¹² תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 26.1.22

¹³ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 15.6.22

¹⁴ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

¹⁵ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

¹⁶ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 26.1.22

¹⁷ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21

¹⁸ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 26.1.22

¹⁹ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 15.6.22

- 9.8 בנוסף לאמור לעיל, מודגש, כי ועדת התמיכות תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה/ בתוכנית המפורטת בהתאם לשוויון הריאלי על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה/ המשרד, ולאשר סיוע/ תמיכה לפעילות ו/או מרכיביה המבוקשים בהתאם לכך, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.9 יודגש, כי אישור המשרד, לבקשה ו/או לתוכנית שהוגשה במסגרתה, יכול להיות רק לחלקים/ מרכיבים ממנה, בתנאים ו/או במגבלות נוספות שיקבע המשרד (להלן - "התוכנית המאושרת").
- 9.10 לא תינתן תמיכה עבור פרויקטים שבוצעו לפני פרסום קול קורא זה²⁰.

10 תנאים נוספים לקבלת התמיכה ותשלום

- דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן - לא תכובד :
- 10.1 הרשות המקומית נשוא הבקשה בעלת חוזה התקשרות בתוקף בין הרשות המקומית לגוף מוכר לאיסוף פסולת אלקטרונית ע"פ סעיף 27 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012
- 10.2 עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה שרלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד לאיכות הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.
- 10.3 הגשת דיווח שנתי על המחזור והפסולת לאותה השנה (טופס 1). בהקמת מרכז מחזור גדול, יש להראות כמה ואיזו פסולת נאספה דרכו.
- 10.4 רכישת האמצעי בגינו ניתנה תמיכה והגשת דרישת תשלום בצירוף חשבונית או קבלה המעידה על הרכישה לרפרנט המקצועי האחראי לתחום.
- 10.5 קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בהתאם לאישור בצירוף החשבונית/קבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה וכי המבקש עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- 10.6 בכל מקרה, מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד בכל רכיב ורכיב ממרכיבי התמיכה.
- 10.7 יודגש כי אם המבקש יעביר או ימכור לגורם אחר רכיבים אשר נרכשו בסיוע המשרד, המשרד שומר על זכותו לדרוש החזר הכספים שנתנו תמורת אותם פריטים, מבלי לגרוע מכל זכות שיש למשרד לפי כל דין ו/או קול קורא זה.

11 שונות

- 11.1 בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על-ידי ועדת התמיכות של הקרן לשמירת ניקיון/ המשרד.
- 11.2 המשרד, בין בעצמו ובין באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.
- 11.3 יודגש, כי אין וודאות כי המשרד יוציא "קול קורא" ו/או תינתן תמיכה כזו או אחרת עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.
- 11.4 לפרטים והבהרות בנוגע לקול קורא זה ניתן לפנות בדוא"ל: msw@sviva.gov.il
- 11.5 פרטים והבהרות בנוגע למסמכים המנהליים ניתן לפנות לשירה יצחקי בדוא"ל: msw@sviva.gov.il

²⁰ תוקן ע"פ פרוטוקול ועדת התמיכות מתאריך 5.9.21