

18 באוגוסט 2016
י"ד באב תשע"ו
פירסום לציבור

נוהל תמיכה מנהלי - תמיכה בפתרון לסילוק גדמי מטעים

1. רקע לתמיכה ומטרותיה

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה מקדמים במשותף תכנית לצימצום בעיית המפחמות הפולטות עשן וגורמות לזיהום סביבתי. המפחמות מצויות ברובן בשטחי הרשות הפלסטינאית.

המפחמות משמשות לייצור פחם, בשיטה הגורמת לזיהום אוויר קשה המהווה מפגע סביבתי ובריאותי. יישובים רבים בישראל התלוננו רבות על המפגע הנגרם מהמפחמות, וטענו בין היתר כי העשן הנפלט מהן מכיל רעלים, וחשוד כגורם לתחלואה ולסיכון הבריאות.

אף שבאופן מובן מאליו הסמכויות האזרחיות באזורים בהם ממקומות המפחמות מצויות בידי הרשות הפלסטינאית, הרי שהמדינה נוקטת פעולות רבות על מנת למנוע את יצירת המפגעים. בכלל אלו, משרד החקלאות מצוי בעיצומו של הליך להתקנת תקנות למניעת מעבר גזם משטחי ישראל לגדה שבמסגרתו יוטלו קנסות על חקלאים שעושים כן ובמקביל במציאת פתרונות שיעודדו חקלאים ומועצות אזוריות לצמצם עד כמה שניתן את המפגע המתואר באמצעות מעבר למפחמות "ידידותיות" לסביבה או חלופה לעצם שריפת הגדמים, דוגמת: ריסוק הגדם ושימוש חוזר ויעיל בתוצר המתקבל.

מכאן נוהל תמיכה זה שעניינו: העמדת תקציב רב שנתי בסך של עד 6 מלש"ח לסיוע בהשקעות לטיפול בגדמים לצורך השגת המטרות הבאות:

- א. מיניעת המפגע מראש עידוד המגזר החקלאי לטיפול בגדמי המטעים באמצעות ריסוקם באופן שימנע את הצורך לשינוע הגדמים לשריפה.
- ב. מחזור פסולת הגדמים – כמטרת משנה, מבקש נוהל זה לתמרץ ריסוק גדם על פני שריפה לא מבוקרת/מזהמת (מפחמות) וזאת באמצעות הכרה בהשקעה המבקשת להפוך את הגדם למקור ליצירת אנרגיה מתחדשת (כדוגמת: יצירת פחמים, כופתיות לייצור חשמל, מרכיב בתערובת קומפוסט וכן הלאה).
- ג. הקמת פתרונות קצה אלטרנטיביים לשריפת הגדם במפחמה וזאת קרוב ככל האפשר לשטחי המטע (מפחמה ידידותית)

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

2. סיוע להשקעה

התמיכה הכספית מושא נוהל זה, מיועדת להשקעה בציוד קבוע שימש את מגיש בקשת התמיכה מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי התמיכה לא תינתן בגין הוצאות / עלויות טיפול שוטפות.

3. הגדרות

- "אב טיפוס"** מתקן המבוסס על טכנולוגיה קיימת בחול שטרם נוסה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה ישומית אצל חקלאי
- "אצירה"** אחסון הגזם במשק או במרכז אזורי, במתקנים המיועדים לכך.
- "המשרד"** משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- "ישימות טכנולוגית"** המתקן או הטכנולוגיה קימים בארץ או בעולם, קולטים גזם ברמה המיועדת למתקן ומתאימים לטיפול בסוג הגזם ומרכיבי הפסולת הנוספים המיועדת למתקן.
- "פתרון קצה"** היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם ישומה או הפיכתה למשאב לחילופין לשם סילוקה הסופי (שרפה, מטמנה)
- "שאריות צמחיות"** חלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי/ או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת.
- "מפחמה ידידותית לסביבה"** - מתקן לייצור פחמים העומד בדרישות האגף לאיכות אויר במשרד להגנת הסביבה שמטרתו טיפול בגדם או בגזם מטעמים.
- "מרסקות גדמים"** - מתקן המיועד לרסק את גדמי וגזעי המטעים (כולל הדרים) לאחר עקירת מטע ופועל בטכנולוגיה של חיתוך העץ ו/או ריסוקו לשבבים.

4. תקציב

- 4.1 היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו עד 6,000,000 ₪ (להלן – "היקף התמיכה") וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.
- 4.2 תקופה - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שלוש שנים החל משנת 2016 ועד לשנת 2018 וכפוף כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב השנתי להעביר יתרות משנה אחת לרעותה, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים (ראה סעיף 4.3 להלן) וכן לגרוע מן התקציב המיועד (השנתי או הכולל) הכל בהתאם לאילוצי התקציב או בשל שיקולים מקצועיים.
- 4.3 התקציב כמשמעו בסעיף 4.1 מעלה יחולק בין שני מסלולי תמיכה כדלהלן:
- 4.3.2 **טיפול בגדמים ובגזם מטעים** - לטובת השקעה במיכון שמטרתו ריסוק הגדם/גזם במסלול זה סך התקציב הכולל המיועד הנו עד 4.75 מלש"ח.
- 4.3.3 להשקעה בהקמת **מפחמות ידידותיות לסביבה** תקציב כולל בגובה של עד 1.25 מלש"ח.
- 4.4 **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד בשיעור של עד 50% מההשקעה המאושרת.
- 4.5 **היקף השקעה** מקסימאלי - למפחמות השקעה מירבית של 300 אלף ₪ ולמרסקות גדמים עד 1 מלש"ח.
- 4.6 **גמישות התקציב** - גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- 4.7 **גמישות התקציב** - העברה בין סעיפים - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים. כבר בשלב זה מובהר כי ככל שלא שתווטר יתרה תקציבית במסלול המפחמות הידידותיות לסביבה מכל סיבה שהיא (מיעוט בקשות, דחיית בקשות על רקע מקצועי או אחר), תופנה יתרת התקציב לתמיכה במרסקות גדמים (ובכלל זה שומר לעצמו המשרד להכיר במרסקות בעלות השקעה גבוהה מן המצויין, הכל כמובן בכפוף ליתרה תקציבית ומבלי שבעת הזו מתחייב המשרד להכרה בהשקעה לעניין במרסקות בסכום העולה על 1 מלש"ח)
- 4.8 **יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.**

5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2016 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

יבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אחד מאלו המפורטים בסעי' 6.1-6.3 מטה:

- 6.1 אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, היינו: חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים המציגים הסכמי עיבוד עם חקלאים.
- 6.2 מועצות אזוריות, חברות כלכליות בבעלות המועצה, ובלבד כי אלו הוכיחו כי ברשותם שטחי מטעים (לרבות הדרים) פוטנציאליים לריסוק מתוך השטחים השיכים לתחום השיפוט של המועצה וקיים בתחום שטח שיפוט המועצה שטח שקיבל את אישור המשרד להגנה"ס תחת הכותרת העונה לשם "אתרי אחסון לטווח המידי" (נספח 2)
- 6.3 יזמים פרטיים (לרבות קבלני עיבוד חדשים או קיימים) שאינם בבחינת "יצרן חקלאי" כמשמעות בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א – 1981, ובלבד כי אלו יוכיחו שברשותם:
(א) תוכנית עסקית המבססת הצדקה כלכלית להקמת המפחמה או השימוש במיכון במושא הבקשה. לתוכנית תצורף הצהרה של בעלי הגדום/הגזם להעברת תוצרתם למגיש הבקשה (ובתנאי נוסף לפיו התוכנית מעידה על נפח הזדקקות הולם לבקשת ההשקעה. נפח ההזדקקות ייבחן הן על פי נתונים טכניים של המיכון הנרכש או מול היקף השטחים והתוצרת והן על סמך הצהרות היזם לשימוש התעתידי שהוא מתכנן למיכון זה אל מול הספק המיכון הנרכש).
(ב) ככל שרלבנטי - מהמשרד להגנת הסביבה (נספח 2) לקיום פתרון הקצה (אתר מורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה לקליטת רסק גדמי המטעים)

7. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
 1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 3. חשב המשרד או נציגו
 4. היועץ המשפטי או נציגו
 5. נציג משרד הכלכלה
 6. נציג רשות המסים
 7. נציג אגף תקציבים
 8. נציג המשרד להגנת הסביבה
- ב. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הועדה.
- ד. ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

8. שיפוט מקצועי מוקדם

- שיפוט מקצועי מוקדם יעשה במחוז :
- 8.1 לבקשות לתמיכה במפחמות המבוססות על תכנון הנדסי וטעונות היתר בניה, ידרש שיפוט מוקדם שיבוצע במחוז בו מוגשת הבקשה ע"י צוות לשיפוט מוקדם, שיכלול את ההרכב : מנהל המחוז או סגנו, מתכנן הישוב, מדריך שה"מ או מקצועי אחר מטעם המשרד, ונציג מטעם משרד להגנת הסביבה לשיבה יוזמן נציג היזם בהתאם לשיקולי המחוז ובמידת הצורך .
- 8.3 הצוות יבחן האם התוכנית ההנדסית עומדת בנתוני התכנון ומידת הסבירות (שטחים, פליטות לאויר ועוד) ויגבש המלצה סדורה ומנומקת שתובא בפני ועדת התמיכות להמשך טיפול בבקשה.

9. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה :

- כל התנאים המפורטים בסעי' 9 מטה הנם מצטברים זה לזה ורלבנטיים לשני מסלולי התמיכה המפורטים מעלה (אא"כ צויין במפורש אחרת)
- 9.1 תנאי בל יעבור לקבלת התמיכה הנו כי המיכון או ההשקעה טרם נרכשו/בוצעו ע"י המבקש או מי מטעמו.
- 9.2 לבקשה צורף היקף השטח / תוצרת המיועדת לריסוק באופן שיעיד על הלימה הגיונית בין ההשקעה המובקשת [הן במונחים כספיים והן במונחים פיזיים] לכמות התוצרת המטופלת (כאמור מעהף ההלימה תיבחן לאור יכולת המיכון אל מול היקף השטחים והתוצרת המטופלת) .
- מובהר בזאת כי הערכים הקובעים לעניין נפח ההזדקקות יקבעו ע"י ועדת התמיכות בהתבסס על המידע שיצטבר מבקשות התמיכה המוגשות לפי נוהל זה, ובכל מקרה מובהר כי החלטה כאמור תעשה באופן רוחבי ושוויוני כלפי כל הבקשות.
- 9.3 לבקשה צורפו כתב כמויות, והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף וסעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.
- 9.4 התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא עצמו יפעיל את המתקן או המיכון נשוא הבקשה וזאת לכל הפחות למשך חמש שנים מיום תחילת הרכישה / מימוש ההשקעה.
- 9.3 **למגיש בקשה במסלול הקמת מפחמה ידידותיות** יידרש מגיש הבקשה להציג רישיון עסק/ בקשה לרישיון עסק. ככל שקבלת רישיון העסק דה פקטו מותנית בעצם הביצוע (כלומר : הצבת המתקן) יהיה רשאי מגיש הבקשה להגיש הצהרה על פיה ידוע לו כי במקרה דנן יהיה זכאי תחילה לקבלת 30% מענק מתוך סה"כ 40% האחוזים האפשריים ועשרת האחוזים הנותרים של המענק הכולל רק עם הצגת רישיון העסקת.
- 9.5 **למגיש בקשה במסלול הקמת מפחמה ידידותיות** - ככל שנדרש, יידרש מגיש הבקשה להציג בקשה להיתר בניה חתומה ע"י מחוז משרד החקלאות, ובנוסף, ללא תלות בהמצאת היתר בניה – יציג מגיש הבקשה אישור מטעם האגף איכות אויר במשרד להגנת הסביבה לגבי הפליטות לאויר מהמתקן. גם בהקשר זה יוער כי תשלום המענק בפועל ייעשה רק בתנאי שהוצג היתר בניה ואישור פליטה ברי תוקף וכי היתרים אלו חופפים לכל הפחות את חיי כתב האישור שהונפק למבקש.
- 9.6 אישור ועדת השיפוט המחוזית (ככל שנדרש שיפוט מקצועי מוקדם בהתאם לתנאי הנוהל – ראה מעלה)
- 9.7 הוצג הסכם לקליטת הרסק/הגדמים באתר מורשה – נספח 2. תנאי זה לא יחול במקרה ובו פיזור הגזם מבוצע בשטח של מגיש הבקשה.

9.8 הבקשה עומדת בכל התנאים הבאים :

א. מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה

ב. ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.

ההחלטה בדבר עמידתו של המבקש בתנאי סף זה (9.8) תעשה על יסוד שיקול הדעת של חברי ועדת התמיכות ובהתבסס על הידע המקצועי שברשותה. יובהר כי במקרים ובהם מוגשת בקשה להשקעה במיכון או בפתרון קצה (מפחמה) שגלום בהם ידע שטרם נוסה בעבר, לענין תעודף שיפוט הבקשה יחולו הוראות פרק 11 לנוהל זה.

10. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים. תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי בפרק 9 מעלה.
- 10.1 מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- 10.2 מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.
- 10.3 מגיש הבקשה הציג חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה או זיקה לקרקע חקלאית לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמא היתר לשימוש חורג).
- 10.4 מגיש הבקשה הגיש בקשה במשרד החקלאות המחוזי והעביר את כל המסמכים הנדרשים בנוהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות (פרופיל משק, אמצעי מימון ועוד).
- 10.5 במקרה של הגשת בקשה שעניינה : הקמת מפחמות ידידותיות – יחול תנאי נוסף לפיו, הוכיח מגיש הבקשה כי המתקן מוקם באזור בו מותרת הקמת מתקנים חקלאים כגון אלה בהתאם לתוכנית מתאר תקפה
- יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.**

11. בקשות שהוגשו על נושאים חדשים - אב טיפוס

- הקריטריונים לתמיכה יהיו כדלהלן :
- 11.1 תבדק אפשרות בהתאם לתקציב לאשר מתקן בודד, שהוא ברמה של "אב טיפוס".
- 11.2 המתקן נשוא הבקשה צריך לעמוד בתנאים של "ישימות טכנולוגית" כפי שהוגדרו.
- 11.3 במקרה כזה ידרש מקבל התמיכה להעביר מידע על ביצועי המתקן למשרד להגנת הסביבה ולמשרד החקלאות, בהתאם לבקשתם.
- 11.4 באם התהליך ותוצריו לא יענו על הקריטריונים שנקבעו ע"י משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה ידרש מפעיל הטכנולוגיה להביא לשינוי הנדרש על חשבוננו.
- 11.6 באם יעלה כי הוגשו מספר בקשות הכוללות מרכיב טכנולוגייה חדשנית וכולן מתייחסות לאותה הטכנולוגייה בדיוק הרי שאז מכלל קבוצת בקשות אלו רשאית ועדת התמיכות לאשר בקשה אחת בלבד, תהא זו שהמציאה במועד המוקדם ביותר את כל המסמכים והאישורים הנדרשים
- 11.7 בסמכות הוועדה לדחות בקשות לתמיכה שלפי שיפוט אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.
- 11.8 המנהלה תעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה.

12. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

- 12.1 יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע ולפי סדר הגעתן למנהלה ובהתאם למסלולי התמיכה שהוגדרו.
- 12.2 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 12.3 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת הדרישות (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), לפי שיקולה של הוועדה המקצועית ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- 12.5 סעיפים 11.7 ו-11.8 יחולו גם ביחס לבקשות אחרות שאינן מהוות "אב טיפוס",

13. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 6816101 – 04
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	טל' 6489130 – 04
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 6303411 – 04
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 9681460 – 03
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 9920999 – 08

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

14. טופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- 14.1 טופס בקשה להעברת כספים במאצעות המסמכים המופיעים בטופס הגשת הבקשה.
- 14.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 14.3 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"י-1976;
- 14.4 אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- 14.5 פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן
- 14.6 חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה ובהתאם לכללי מנהלת ההשקעות לנושא הגדרת חקלאי בעל זיקה לקרקע חקלאית.

14.7 שיפוט מוקדם - במקרים בהם נדרש, סיכום דיון מישיבה של וועדת השיפוט המוקדם שהתקיימה במחוז והמלצה.
המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

15. הוצאת התחייבות כספית:

- 15.1 לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- 15.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- 15.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התנ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 16.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- 16.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 16.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 16.5 המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- 16.6 בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- 16.7 התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
- א. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
- ב. אישורים נוספים -
- ג. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
- ד. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.
- ה. הכנת דו"ח ביצוע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות תעשה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי ומהנדס מטעם מנהלת ההשקעות

17. מעקב ובקרה

- 17.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 17.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- 17.3 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

18. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 18.1 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 18.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 18.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 18.4 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

19. חופש המידע

- 19.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 19.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה לטיפול בגדמי מטעים

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ
(אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)
שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת
ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי
אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום
שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו
זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה
ההתחייבות להפעיל את המותקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד
בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות,
וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו
ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה
מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות
המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

טופס בקשה והתחייבות לפינוי לאתר אחסון לטווח מיידי

בהתאם לנוהל התמיכה בהשקעה לטיפול בגדמי המטעים שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
אני _____ (שם המבקש) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד),
מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד)
כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה
_____ ודוא"ל _____.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

אני מאשר שהמתקן מוקם בשטחים השייכים לתחום השיפוט של המועצה _____ (שם המועצה) וקיים
בתחום שטח שיפוט המועצה שטח שקיבל את אישור המשרד להגנה"ס תחת הכותרת העונה לשם "אתרי אחסון
לטווח המיידי" המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זו ולראיה באתר/באנו על החתום:

מגיש הבקשה

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
תאריך: _____

אישור המועצה

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
שם המועצה: _____
תאריך: _____

אישור הגנת הסביבה

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
תאריך: _____