

לכבוד  
ראשי המועצות האזוריות


ג. א. נ.,

**הנדון: נוהל הגשת בקשות לרכישת רכב עצמי – תקציב שנת 2017**

1. במסגרת היערכותנו לביצוע רכישת אוטובוסים למועצות האזוריות בשנת התקציב 2017, החליטה הוועדה הבינמשרדית לרכישת אוטובוסים להקדים את הטיפול בקבלת הבקשות מהמועצות והכנת תכנית הקצאה לשנת 2017.  
תשומת לבכם מופנית לכך שהשתתפות משרד החינוך בעלות הרכישה מבוססת על עלות תקנית לאוטובוס שתקבע עפ"י תוצאות מכרז שפורסם ע"י החברה למשק ולכלכלה.  
מעבר לכך, תידרש כל מועצה להשתתף בעלות הרכישה. בשנת התקציב 2017 עמדה השתתפות המועצה על סך 208,330 ₪ לכל אוטובוס.  
ניתן לממש השתתפות זו מתקציב הפיתוח של מפעל הפיס המאושר לכל מועצה על-ידו.
2. רצ"ב נוהל העבודה של ועדת האוטובוסים הבין-משרדית וטופסי בקשה לרכישת רכב במסגרת תקציב שנת 2017.  
בקשות לרכישת רכב יש להגיש על-גבי הטפסים המצ"ב, תוך הקפדה יתרה על מילוי כל הפרטים והעברתם כמפורט בנוהל ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע, לא יאוחר מיום 15.12.16.

ב ב ר כ ה,

שמוליק ריפמן  
יו"ר מרכז המועצות האזוריות

  
שמעון אבנ'י  
מנהל אגף א' הסעות והצטיידות

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל לפיתוח מערכת החינוך**  
**אגף א' הסעות והצטיידות**

ירושלים, ג' תשרי תשע"ז  
05 אוקטובר 2016  
סימוכין: 107-16 Shimom

**נוהל להגשת בקשות לרכישת רכב למועצה אזורית**

- א. כאשתקד, יש למלא את הבקשות בעזרת גליון אלקטרוני, EXCEL. יש למלא את הטופס המצורף בגליון אקסל (כולל הנספח בגליון 2). את הטופס יש להדפיס ולשולחו חתום לאגף הסעות והצטיידות במשרד החינוך, לידי מר שמעון אבני, מנהל האגף ומרכז הוועדה הבינמשרדית, לפי הכתובת: רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911.
- ב. עותק אחד חתום יישאר במועצה.
- ג. עותק שני יועבר, במקביל, ליו"ר ועדת הרכב של מרכז המועצות האזוריות.
- ד. במקביל, את הקובץ המלא יש להעביר בדואר אלקטרוני אל גב' פלורה גבאי, ס/מנהל אגף א' הסעות, לפי הכתובת [floraga@education.gov.il](mailto:floraga@education.gov.il).
- ה. ריכוז הנתונים ישמש בסיס לדיוני הוועדה.
- ו. לטופס הבקשה יצורף נספח א' ובו פירוט כלי הרכב שבבעלות המועצה.
- בנספח יש למלא את הפרטים לגבי כל האוטובוסים שברשות המועצה.
- 1.ז. אנו מבקשים להדגיש את החובה לציין את מספר הרישוי של כל רכב אותו מבקשים למכור, כדי לוודא שלא תוגשנה בקשות המבוססות על כלי רכב הנמצאים ברשות המועצה ואשר מכירתם אושרה ע"י הוועדה שנה או שנתיים קודם לכן.
- במקרה זה יש להדגיש בעמודה המיוחדת בנספח א' את העובדה שניתן אישור למכירת הרכב, אך הוא טרם נמכר ונשאר ברשות המועצה.
- 2.ז. לצורך הקמת מאגר נתונים מלא ומדויק של צי הרכב של המועצות האזוריות, אנו מבקשים למלא במדויק בנספח א' את כל הפרטים הנדרשים לגבי הרכב שבבעלות המועצה, כולל מספר הרישוי, תוצרת ודגם ספציפי של כל רכב בנפרד.
- ח. אי מילוי מדויק ומפורט של כל הפרטים בטפסים לא יאפשר דיון בוועדה הבין-משרדית בקשר לבקשת המועצה.

## ט. קריטריונים

1. בהתאם להחלטת הוועדה הבין-משרדית, הופרדה מכירת רכב ישן מרכישת רכב חדש.  
מכירת רכב ישן תאושר בוועדה עפ"י קריטריון גיל הרכב (14 שנה לאוטובוס) ומצבו המכני של הרכב, וכל מועצה אשר ברשותה רכב שהגיע לגיל המכירה או שמצבו המכני גרוע, תוכל לבצע את המכירה לאחר קבלת אישור הוועדה.  
זאת ללא קשר לרכישת רכב חדש במקום הרכב הישן.  
יודגש כי כל מועצה תהיה חייבת להעמיד את הרכב למכירה בהגיעו לגיל שצוין לעיל, מתוך השיקול הבטיחותי של שימוש ברכב חדיש ככל האפשר.
2. בקשות לרכישת רכב חדש יידונו בהתאם למתכונת המוסכמת ע"י הוועדה ובכפוף לתקציב שיעמוד לרשות הוועדה לצורך הרכישה.  
בהתאם לכך תיקבע רשימת עדיפויות של מועצות לרכישת רכב חדש.  
כל מועצה שתהיה מעוניינת לרכוש רכב חדש, תעביר לוועדה בקשה מפורטת ותסביר את כל הסיבות אשר מצדיקות, לדעתה, אישור רכישה.
3. על פי החלטת הוועדה הבין-משרדית, המספר המירבי של אוטובוסים חדשים שמוקצים למועצה הינו 2 (שניים).
4. מועצה אשר אמורה למכור רכב ישן, מחויבת להעביר את ערך הגרט לזכות משרד החינוך.  
ערך הגרט יקוזז ע"י חשבות המשרד מן התשלומים השוטפים המועברים למועצה ע"י המשרד.

## י. לוח זמנים:

- העברת טפסי בקשה מהמועצה האזורית למשרד החינוך וליו"ר מרכז המועצות האזוריות עד 15.12.16.
- על המועצות לעמוד בלוח המצוין לעיל, מאחר שהוועדה הבינמשרדית מעוניינת לסיים את ההקצאה לשנת 2017, לפני תום מועד אישור הסיוע של מפעל הפיס.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מועצות שלא יעמדו בלוח הזמנים לא ייכללו ברשימת ההקצאה, שכן סימולציה של הרשימה תבוצע מיד בתום המועד האחרון להגשת הבקשות.