

14 דצמבר 2017
כ"ו כסלו תשע"ח
פרסום להערות הציבור

**נוהל תמיכה למימון וטכנולוגיות חדשות, חקלאות מדייקת ומימון חוסד כח אדם -
הודעה לעיתונות**

משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד האוצר רואים חשיבות רבה בקידומה של חקלאות העושה שימוש בטכנולוגיות חדשניות (חקלאות Hi-Tech), והמשלבת בין היתר שימוש בכלים מתחום "החקלאות מדייקת" בעבודת החקלאי השוטפת. מטרת אלו הן חלק אינטגרלי מתוכנית "הדור הבא לחקלאות" המקודמת ע"י הממשלה, ושבמסגרתה נחתם ביום 18/9/2017 הסכם בין משרדי האוצר והחקלאות המייעדת (בין היתר) תקציב תלת-שנתי בגובה 45 מלש"ח לצורך מימון השקעות ב"מימון חדשני, טכנולוגיה חדשה, ומימון חוסד כח אדם".

מטרת נוהל הזה הנה לסייע באמצעות תמיכה כספית למבקשים לרכוש מימון, מערכות, חומרה או תוכנה שכוללים טכנולוגיות חדשות שפותחו או יובאו לישראל ב- 5 השנים האחרונות והמשולבות בכלי מימון חקלאי שעברו את שלב הפיתוח והוכחה פעולתן, או שהנם כלים שבמהותם מהווים כלי מימון לחיסכון בכח אדם.

עוד יובהר כי בנוהל זה ניתנת תמיכה גם ל"חקלאות מדייקת" אלו למעשה שרותי מידע הכוללים צילומי לויין מפוענחים, צילומי רחפנים מפוענחים או חישה מרחקים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח.

לאור האמור לעיל מעוניין המשרד לקבל הערות הציבור באשר לטיטת הנוהל בטרם פרסומו. הטיוטה זמינה לעיון הציבור באתר המשרד שכתובתו www.moag.gov.il

מעוניין להעיר על טיטת הנוהל מוזמן לעשות כן באחד מן האופנים הבאים : בכתב לפקס מס' 03-9485829 או באמצעות דו"אל לכתובת הבאה : efrath@moag.gov.il

פניות יש להעביר עד ליום חמישי ז' טבת תשע"ח ה' 25.12.17

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור לעיל משום התחייבות לאמץ תוכן הפניות או חלקן, או התחייבות לתמיכה במאן דהו.

נוהל תמיכה למימון וטכנולוגיות חדשות, חקלאות מדייקת ומימון חוסך כח אדם

1. רקע לתמיכה ומטרתה

משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד האוצר רואים חשיבות רבה בקידומה של חקלאות העושה שימוש בטכנולוגיות חדשניות (חקלאות Hi-Tech), והמשלבת בין היתר שימוש בכלים מתחום "החקלאות מדייקת" בעבודת החקלאי השוטפת. מטרת אלו הנן חלק אינטגרלי מתוכנית "הדור הבא לחקלאות" המקודמת ע"י הממשלה, ושבמסגרתה נחתם ביום 18/9/2017 הסכם בין משרדי האוצר והחקלאות המייעדת (בין היתר) תקציב תלת-שנתי בגובה 45 מלש"ח לשנים 2017-2019, לצורך מימון השקעות ב"מימון חדשני", טכנולוגיה חדשה, ומימון חוסך כח אדם". על בסיס הסכם זה, נעשתה עבודת מטה ע"י הגורמים המקצועיים במשרד בשיתוף עם אנשי האוצר, לטובת גיבוש הקריטריונים לתמיכה כאמור, ומכאן נוהל זה שלפנו.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

2. נושאי התמיכה

מטרת נוהל הזה הנה לסייע באמצעות תמיכה כספית למבקשים לרכוש מימון, מערכות, חומרה או תוכנה המשתייכות לאחת או יותר מן הקבוצות המפורטות מטה (ובכפוף לעמידה מלאה של המבקש בתנאי הסף) **שכוללים** טכנולוגיות חדשות שפותחו או יובאו לישראל ב- 5 השנים האחרונות והמשולבות בכלי מימון חקלאי שעברו את שלב הפיתוח והוכחה פעולתן, או שהנם כלים שבמהותם מהווים כלי מימון לחיסכון בכ"א הכול לפי העקרונות המשורטטים בטבלה מטה:

עוד יובהר כי בנוהל זה ניתנת תמיכה גם ל"חקלאות מדייקת" אלו למעשה שרותי מידע הכוללים צילומי לויין מפוענחים, צילומי רחפנים מפוענחים או חישנים משדרים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח.



כלים / טכנולוגיות שנוהל זה תומך בהם והרצינאל להכללתם

המיוון הנתמד	הרצינאל לתמיכה	האם נדרש אישור פיתוח מ-5 השנים האחרונות	תקרת השקעה מוכרת בש"ח [נוספות על המגבלות שהנן פועל יוצא של זהות מגיש הבקשה - סעיף 3.3 מטה]	הערות מיוחדות
מכונות קטיף ואסיף לפירות / שתילת ירקות , זריעה / שתילה לגידולי שדה [מנערות ואוספות לחוובה. מכונות שתילה זריעה לירקות וגד"ש]	מיכון חוסך כ"א במהותו	לא	עד 750 אלף ₪ למכונה בודדת למבקש.	
חקלאות מדויקת (לא כולל הטרקטור) - ומערכות ניהוג ובכלל זה: מערכות ניהוג אוטומטי (GPS), שרותי מידע ובכלל אלו: שרותי מידע הכוללים צילומי לויין מפוענחים, צילומי רחפנים מפוענחים או חישנים משדרים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח.	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		יובהר כי סיוע לתשלום שנתי על "חקלאות מדויקת" יינתן לתקופה של 3 שנים כנגד חשבונית שתנתן בסוף כל שנה על כ 33% מהסכום.
מערכות בקרה לאקלים ולמים	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		עד 4 מסחררים לדונם
יישום מדויק - מדשנות הכוללות כיוון תנועה, מזרעות מדויקות, מכונות שתילה, שילוב של זריעה ודישון	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		
מערכות לחסכון באנרגיה - בקרת תדר למערכות חשמל רק לבקרת אקלים בחממות (ללא מקררים), מערכות סופחות לחות לחממות	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		
מחזור מים, מסכים תרמיים	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		לא כולל מצעים.
מערכות הדרופוניות (גידולי עלים): מערכות בתוך חממת גידול הכוללות ברכת גידול ומערכת מים אם ע"י מיכלים ומשאבות אם ע"י גידול בתעלות פלסטיק על שולחנות גידול ומערכת חיטוי המים.	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן	עלות מקסימאלית לדונם גידול לא תעלה על 120,000 ₪.	
מרסס ממונע עם ניהוג בחממות ירקות, מרסס סלף בגידולי שדה, מרסס מפוח כפול במטעים	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן	עד 750 אלף ₪ למרסס לגידולי שדה	
מערכי מיון בבתי אריזה משפחתיים או בינוניים (ראה נספח 8, הגדרת ביא"ר)	מיכון חוסך כ"א במהותו	לא	עד 750,000 ₪ למערך כולל מסועים, שטיפה וחיטוי	יובהר כי לא תנתן תמיכה לבתי אריזה מרכזיים



כלים / טכנולוגיות שנוהל זה אינו תומך בהם מעיקרא והרציונאל לאי הכללתם	
הרציונאל לאי הכללתו	סוג המיכון שאינו נכלל בנוהל זה
טכנולוגיות אלו קיימות בשוק שנים רבות והפיתוחים החדשים אינם חוסכים משמעותית ידים עובדות או מצייגים טכנולוגיה המשנה משמעותית את תוצאות הגידול לעומת הדגמים הקודמים.	מרססים הכוללים ריסוס ידני (אם ע"י נשיאת המרסס על הגב או אם ע"י חיבור מוטות למיכל ריסוס על טרקטור), מוט משכיב מרססי מוט אחרים למיניהם מרסס מפור ומיכל למטעים
טכנולוגיות אלו קיימות בשוק שנים רבות ועורך הנוהל אינו מוצא סיבה להכללתם כנסוג השקעה המזכה בתמיכה	מצע מנותק
יודגש כי לא יאושרו כלי עיבוד בסיסי לקרקע שאינם כוללים מצלמה הנשלטת ע"י מחשב. לדוגמא בכלל אלה מחרשות, מתחתות, קולטיבטור פשוט.	כלי עיבוד קרקע שאינם מבוקרים ע"י מצלמה הנשלטת ע"י מחשב

3. תקציב

- א. **היקף התקציב** הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 45 מלש"ח (**תלת שתי**), **וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים**. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2019.
- ב. **תקופה** - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שלוש שנים החל משנת 2017 ועד לשנת 2019 וכפוף כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך.
- ג. **היקף התמיכה למגדל** - גובה ההשקעה שתוכר הנה עד 500,000 ₪ למגדל, עד 2,000,000 ₪ למשק שיתופי בהתאם לכללי מנהלת ההשקעות הרשומים בתוכנית הפיתוח. הסכומים הנקובים הנם סכומים סופיים ללא מע"מ, וייתחסו להשקעה לצורת רכישת המיכון כשלעצמו בלבד, ללא שנכללות בהם הוצאות משניות דוגמת: הובלה, ביטוח, תשלומי עמילות מכס וכן הלאה. [בהקשר זה, תשומות לב מגישי הבקשות לתנאי הסף בפרק 7 שעניינם: מגבלות כספית להשקעה]
- ד. **גובה המענק** – עד 25% משווי השקעה מוכרת.
- ה. **תוספת מענק ל"מיוצר בישראל"** – יצרן חקלאי שיוכיח להנחת דעת המנהלה כי המכונה יוצרה בישראל וקיבלה תו ייצור בהתאמה יוכל לקבל תוספת מענק של 5%. להשקעה שתוכר כ"מיוצר בישראל" תחשב כזו הנושאת תו "מיוצר בישראל" שניתן מטעם משרד הכלכלה. המשמעות הנה אפוא כי אותם 5% נוספים יגידילו בפועל את הסכום המענק לכדי 30%.
- ו. במקרה ובו עולה ספק באשר לתקפות התו, או למידת היקף המוערבות הישראלית הליך הייצור או התכנון תהא רשאית ועדת התמיכות להורות על כל תוספת אחרת (נמוכה יותר) לפי שיקול דעתה ובלבד כאמור שאינה עולה על 5%.

4. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 29/11/2018 או עד גמר התקציב, המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה באופן מלא ועולה בקנה אחד עם נהלי מנהלת ההשקעות.

5. **הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**

בקשות תמיכה יוכל שיוגשו ע"י כל אחד מן הבאים: אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק - ע.מ.), שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור, מוגדר כ"יצרן חקלאי" (כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1982) ובתנאי נוסף (מצטבר) שהקרקע שבה יבוצע יבוצע העיבוד החקלאי ושייחס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת על ידו כדין (לדרכי הוכחת אחזקת קרקע כדין – ראה פרק 8 סעיף 11 לנוהל זה בתוך קבוצת זכאים זו כלולים גם "קבלני עיבוד חקלאי" (בהינתן שהנם יצרנים חקלאיים ויש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין), אלא שגלביהם קיימת מגבלה של סכום ההשקעה המוכרת (ראה פרק 3 מעלה).

6. **ועדת תמיכות**

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. יועץ משפטי למשרד או נציגו
3. חשב המשרד או נציגו
4. שני נציגי משרד החקלאות.
5. נציג משרד הכלכלה
6. נציג החטיבה להתיישבות
7. נציג אגף תקציבים באוצר
8. נציג מס הכנסה

ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. ועדות המשנה יכול ויסמכו כו גם לנושאים כללים דוגמת: בחינת כדאיות כלכלית של השקעה במיכון או טכנולוגייה פלונית, או לצרכים מקצועיים מובהקים שאינם קשורים בהכרח לשיפוט בקשה ספציפית, דוגמת ועדה לבחינה רוחבית של שוק מיכון חקלאי לענף מסויים בארץ ובעולם, סקירת מצאי טכנולוגי וכן הלאה.

ג. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ד. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

ה. קוורום הנדרש להחלטה הוא 3 משתתפים וביניהם חשב המשרד או נציגו ויועץ משפטי או נציגו.

7. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה:

- כל התנאים המפורטים בסעי' 7 מטה הנם מצטברים זה לזה:
- המיכון שבגיניו מוגשת בקשת התמיכה, כלול ברשימה המפורסמת מעת לעת באתר המשרד והמצ"ב בנוסחה העדכני ביותר (נכון ליום פרסום הנוהל) כנספח 7.
 - הטבלה המובאת בפרק 2 לנוהל זה משרטט לשם נוחות את "המשפחות" הנתמכות והמגבלות השונות בחלות ביחס לכל אחת ואחת מהם, אולם מובהר כי בסופו של יום המיכון הספציפי שרכשיתו מבוקשת חייב להיכלל בנספח המצורף כתנאי סף להגשת הבקשה [ס"ק א' מעלה]
 - בכל מקרה יובהר כי ההכרעה האם הפריט המבוקש נכלל בגדר אותה רשימה אם לאו, הנה החלטה של ועדת התמיכות והמסורה לשיקול דעתה הבלבדי.
 - מגיש פלוני המעוניין, טרם הגשת הבקשה לבחון לגבי פריט מסויים האם נכלל ברשימה אם לאו, רשאי לפנות למנהלת ההשקעות לצורך בירור מקדים. הואיל וכך, מגיש בקשה שידחה על הסף בנימוק של אי התאמת המיכון שהוגש על ידו לרשימה לא יוכל להלין על החלטה זו הואיל וכאמור נתונה לו זכות הבירור (וכפועל יוצא, היכולת לمتן הסברים או הבהרות) מראש.
 - מבלי לגרוע מן האמור, מגיש בקשה שברור לו מעיקרא כי הפריט בוקש על ידו אינו נכלל ברשימה, אך הוא מוצא טעם / רצון בהכללתו, יהא רשאי טרם הגשת הבקשה לתמיכה לפעול בהתאם להליך המפורט כלדקמן:

- הגשת בקשה בכתב במחוז, תוך תיאור מפורט של הטכנולוגיה או המיכון שהכללתו מבוקשת. לבקשה זו יש לצרף הצעת מחיר, וחומר מקצועי ככל שקיים (פרוספקטים, תצלומים, שרטוטים ועוד) וכן הנמקה לעצם הבקשה.
- הבקשה להכללת הפריט תועבר למנהלת ההשקעות בבית דגן, ותשלח באמצעות ועדת התמיכות להמלצה מקצועית ע"י גורמי המקצוע הרלבנטים במשרד. היה וסברו אלו כי הפריט ראוי להכלל ברשימה תעודכן הרשימה בהתאם. בכל מקרה ישלח למגיש הבקשה מענה פורמאלי וזאת גם במקרה של דחיית הבקשה.
- המשרד מבקש להבהיר כי הואיל ותנאי נוהל זה מאפשרים הגשת בקשות לעדכון רשימת הפריטים בכל עת עד המועד האחרון להגשת בקשות, הרי שבאחריות מבקשי התמיכה לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא.
- לא תתקבל כל טענה ממאן דהוא, לעניין פריט שנכלל כתוצאה מעדכון הרשימה, ושבמועד מוקדם יותר [טרם אותו עדכון] נדחה ע"י ועדת התמיכות מן הסיבה שלא נכלל בה.

למען הסר ספק יובהר, כי בקשות לעדכון הרשימה תתקבלנה רק מקבוצת הזכאים לפי נוהל זה, ובכל מקרה לא מטעם יצרני מיכון חקלאי (תעשיינים).

- לבקשה צורפה הצהרה בכתב (בנוסח המופיע כנספח מס 5) על פיה בקשת התמיכה הנה ביחס למוצר שפותח או יובא לראשונה לישראל לאחר 31/12/2012 (לא כולל) ואשר קיימים ועובדים בארץ. מגבלה זו רלבנטית לכל המיכון / טכנולוגיות המפורסות בנספח 7 למעט: מכונות לקטיף ואסיף, מכונות שתילה, מערכי מיון.
- לצורך תוספת מענק של 5%, על מגיש הבקשה לצרף הצהרה בכתב (נספח מס 5) על פיה המכונה יוצרה בישראל, ואישור מטעם משרד הכלכלה "תו מיוצר בישראל".
- מגבלות השקעה – התנאים מצטברים זה לזה: תנאי לגשת בקשה הינו כי המיכון הנתמך אינו עובר את המגבלות המצטברות הבאות

- המיכון אינו עובר את מגבלת ההשקעה המוכרת המפורטת בטבלה שבפרק 2 מעלה



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל למימון ולהשקעות

2. סף עלות מוכרת **מינמאלית** (לכלי בודד) הינה 25,000 ₪. יובהר כי עורך הנוהל מחיל מגבלה זו הואיל ותמיכה בכלים זולים אלו אינה מהווה תמריץ הכרחי לרכישה ודורשת פעילות ביוקרטית רבה. כל זאת למעט מזמרות חשמליות [החרגתו של פריט זה נעשית לאור חשיבותו, חדשנותו והחיסכון בכ"א שהוא מגלם בראיית המשרד]
3. יובהר כי סיוע לקבלני עיבוד המעבדים למספר אגודות/חקלאים בודדים במשותף יינתן לכלים שמחיר המחירון שלהם במנהלת ההשקעות אינו פוחת מ 140,000 ₪.

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

8. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים.

תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי בפרק 7 מעלה.

- א. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות, בצירוף **כלל המסמכים המפורטים מטה**. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.
- להלן פירוט המסמכים:**

1. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים. לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי הגידול והמוצרים המיוצרים (ראה סעיף 3). וכן נתונים כספיים ל- 3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, רווח לפני מס.
2. **פירוט מקורות המימון** - נספח מספר 2 הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות, הלוואות אחר.
3. **טופס בקשה להעברת כספים** – נספח 3.
4. **עמידה בתנאי הנוהל** - נספח מספר 4, טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה.
5. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
6. **אישור פיתוח מ- 5 השנים האחרונות ו"יצור כחול לבן"** - נספח מספר 5 – התחייבות יצרן המכונה שהמכונה פותחה/יובאה לישראל ב- 5 השנים האחרונות ובמקרה שמדובר על ייצור ישראלי והמצאת תג "מיוצר בישראל" של משרד הכלכלה (למעט בכלים שהוגדרו כחוסכי כח אדם).
7. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
8. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל למימון ולהשקעות

9. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
10. אישור חתום על ידי רואה חשבון – יש להעביר אישור רואה חשבון הנתונים הכספיים. יודגש כי לבקשות סכום שסכומם המצטבר נמוך מ 130,000 ₪ (בקשות זוטא) לא נדרש אישור רואה חשבון על הנתונים הכספיים.

ב. החזקת קרקע כדין - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 8 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה", על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה. את הטופס ניתן להוריד באתר [משרד החקלאות](http://www.moag.gov.il) שכתובתו: www.moag.gov.il.

2. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם

3. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

▪ ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין ביזו נוסח טאבו על שמו: יוכח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין באתר המשרד, שכתובתו: www.moag.gov.il, באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף "נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנוטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר להלן: "המכירות" להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.

- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

על מנת להקל על הקורא רשימת המסמכים הנדרשים להגשה בעת הגשת הבקשה מופיעה בנספח 6 לנוהל "רשימת תיוג"

9. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

- א. עם קליטת המסמכים במחוז, ובהנחה כי אלו התקבלו במלואם (למחוז ולמנהלה זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תבדק הבקשה בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים (טופס תיוג 6).
- ב. יודגש ויובהר כי אישור על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת מכונה חדשה או כל מכונה אחרת ולבחינת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי, מוטלת על החקלאי בלבד.
- ג. המלצות המחוז, ככל שיהיו, יובאו בפני ועדת התמיכות. יובהר בהקשר זה כי ועדת התמיכות הנה סוברנית לקבל החלטה כראות עיניה (גם אם מנוגדת להחלטת המחוז או המדריך) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים.
- ד. עקרונות עבודתה של ועדת התמיכות
 1. תבחן בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע ולפי סדר הגעתן למנהלה
 2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
 3. במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה תקבע בכל מקרה תקרת התקציב וסדר ההגעה את אופן השיפוט.

10. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי חתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- ד. **העברה בין סעיפים** - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בהתאם לכלל כלל שיווני אחר שנקבע ובתנאי שהוגשה ואושרה הבקשה ע"י המבקש טרם ביצועה

11. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
- המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבוניות תחת סעיף השקעה.
 - אישורים נוספים - בהתאם לנדרש.
 - רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק. יודגש כיכל מכונה ניידת בעלות העולה על 150,000 ש"ח חייבת במשכון.
 - להשקעות העולות על 500,000 ש"ח יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.
 - הכנת דו"ח ביצוע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות תעשה ביחד עם מדריך גידול הרלוונטי בהתאם לנדרש ומהנדס מטעם מנהלת ההשקעות בהתאם לכללים הרשומים.

12. פרטי המחוז

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוש	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9681460
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

13. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמיתקניו, ולעייין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

15. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם	שם הגידול	שטח בדונם
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 2 פרופיל המשק ומקורות המימון

תאריך: _____

ישוב: _____

שם החקלאי: _____

מס' תעודת זהות: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2014-2016

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

נספח נתונים כספיים לאישור תכנית

*נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות למעט בקשות זוטא מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2015	2016	2017
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בש"ח			
ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

הערות:

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון / יועץ מס :**

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל למימון ולהשקעות



מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
הון עצמי:		
		חסכונות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
הון משלים:		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר : פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתמתו:

חתימת החקלאי:



טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/חברה.....

כתובת

רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	פקס
.....
אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:				
בבנק	סניף	.....	.....
כתובת	קוד בנק	.....	.....
מס' סניף	מס' חשבון	.....	.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	.....	.....	.....
.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	.....	.....	.....
.....	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	.....	.....	.....

חותמת החקלאי/חברה.....

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

נספח 4

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה למימון וטכנולוגיות חדשות

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ /

אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)

שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____

(כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באת/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



התייחסות \ החברה המספקת את המוצר

תאריך _____

הריני להצהיר כי בקשת התמיכה שהוגשה מטעם _____ בקשר עם המיכון שפרטיו כדלקמן:

_____ המיועד לשימוש במשקו של _____

בִּישׁוּב _____

הנו אחד או יותר מאלה:

הערות החברה:

1. המיכון יבוא לישראל לראשונה או פותח ב-5 השנים האחרונות. להצהרתנו שנת הייצור הראשונה בה

פותח/נמכר/יובא המיכון באמצעותנו הנה _____ .

2. המיכון יוצר בישראל ונושא תו ייצור "כחול לבן" וזאת החל ממועד _____, - מצ"ב

בהקשר זה כאסמכתא תו כחול לבן עדכני ממשרד הכלכלה.

3. הערות נוספות: _____

חתימה _____

שם החברה _____

טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה:

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ ונס

תאריך המסמך	תיאור המסמך	נתונים ופרטים שהועברו	הוגש/ לא הוגש
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	טופס נתונים כספיים – נספח מס 2		
	טופס בקשה להעברת כספים – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות לעינין נוהל התמיכה- נספח מס 4		
	התחייבות יצרן המכונה – נספח מס 5		
	זיקה לקרקע	במידה והמגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה יש להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית ל- 3 שנים.	
	הצעות מחיר מפורטות לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	אחר – פרט		



נספח מס 7 - מיכון שיאושר - רשימה מס 1 (29 לאוקטובר 2017)

מספר סעיף במנהלת ההשקעות	סוגי כלים המומלצים לתוכנית מיכון חדשני וחוסך כח אדם 2018	סוג הגידול	מס' דונמים מינימלי
717	מערכת GPS	ירקות ש"פ	500
276	מערכת פיקוד עם מצלמה וקורה הידראולית	ירקות ש"פ	1,000
289	כלי רב שכבתי (דיסקוס, קולטיבטור, משתת, מעגלה)	ירקות ש"פ	1,500
290	מתלל מונע ערוגתי לתפוז	תפוחי אדמה	600
297	מזרעה לצנונית 20 שורות לערוגה	צנונית	400
298	מזרעה - 2 שורות (מדוייקת)	תפוחי אדמה	800
299	מזרעת תפוז 3 שורות ערוגתית (מדוייקת)	תפוחי אדמה	800
316	מכונת שתילה ל-1 ערוגה (4 שורות)	שום ובצלצולים	400
317	מכונת שתילה ל-2 ערוגות (8 שורות)	שום ובצלצולים	1,000
319	שותלת אוטומטית לערוגה	ירקות עלים	1,200
1045	מכונת שתילה ידנית 3 ערוגות	ירקות	600
1040	מכונות שתילה בצל ירוק וסלרי (3 ערוגות גוש קוני)	בצל ירוק וסלרי	50
1041	מכונות שתילה בצל ירוק וסלרי (4 ערוגות גוש קוני)	בצל ירוק וסלרי	50
343	משלהב ערוגתי	ירקות ש"פ ואורגני	80
344	משלהב 3 ערוגות	ירקות ש"פ ואורגני	200
1601	קולטיבטור עם מצלמה	ירקות לשטח פתוח	700
1638	קומביין לוף	לוף	100
1639	שותלת בצל לזרעים	בצל לזרעים	50
240	קומבין נגרר צנונית	צנונית	350
245	קומביין נגרר לשום	שום	100
245	קומביין לשום	שום	ל-350 דונם ומעלה
1304	קומביין לגזר גמדי	גזר גמדי	
987	קומבין נגרר סלק אדום	סלק אדום	150
1051	מקצרה לסלרי + 4 מסועים	סלרי	40-80 חממה
233	קומביין לאיסוף בצל	בצל	400
240	קומביין לצנוניות	צנונית	300
	מכונה לאריזת מלפפונים בשקיות	מלפפון	
	מכונה למדבקות נספקים בתות שדה	תות שדה	



נספח מס 7 - מיכון שיאושר - רשימה מס 1 (29 לאוקטובר 2017) (עמ 2)

מס' דונמים מינימלי	סוג הגידול	סוגי כלים המומלצים לתוכנית מיכון חדשני וחוסך כח אדם 2018	מספר סעיף במנהלת ההשקעות
	אספרגוס	מכונה לקטיף אספרגוס	
		<u>תבלינים</u>	
70	תבלינים	מכונת שתילה אוטומטית נגררת 4 שורות	348
100	תבלינים	מכסחת מדויקת	349
30	תבלינים בחממה	מכונת קציר עלי בייבי חיתוך ומילוי צוברים	921
40-80 חממה	פטרזיליה ותבלינים בש"פ	מקצרה לתבלינים מונע עצמי	922
100	תבלינים	מכונת קציר סלף	345
70	תבלינים	מכונת קציר נגרר	346
500	תבלינים בחממות וש"פ	מקצרה לתבלינים עם שולחן קציר - נגרר	1052
1000	תבלינים בחממות וש"פ	מקצרה לתבלינים עם שולחן קציר - סלף	1053
		<u>הכנת שטח גידולי שדה</u>	
3000	גד"ש בש"פ	מדשנת נשאת 3-4 טון מכוונת GPS ושקילה אוטומטית	1162
6000	גד"ש בש"פ	מדשנת נשאת עד 9 טון נגררת מכוונת GPS ושקילה אוטומטית	1163
4000	גד"ש בשטח פתוח	מערכת GPS – כולל: RTK+הגה אוטו'	375
800	גד"ש בשטח פתוח	מזרעת גד"ש 6 שורות מתקפלת - 3 נקודות (נישאת)	356
800	גד"ש בשטח פתוח	מזרעת גד"ש 6 שורות 0 עיבוד מתקפלת (נישאת)	357
1200	גד"ש בשטח פתוח	מזרעת גד"ש 9 שורות מתקפלת	358
1200	גד"ש בשטח פתוח	מזרעת גד"ש 9 שורות 0 עיבוד מתקפלת	359
3000	גד"ש בשטח פתוח	מזרעת אויר פלחה מתחת ל- 4 טון	360
7000	גד"ש בשטח פתוח	מזרעת אויר מעל 4 טון ומעל 10 מטר	361
5000	גד"ש בש"פ	מזרעת אויר נגררת 8 מ' 4 טון	1167
6000	גד"ש בש"פ	מזרעת אויר נגררת 9 מ'	1168
6000	גד"ש בש"פ	מזרעת אויר נגררת עד 9 מ' לאפס עיבוד	1169
9000	גד"ש בש"פ	מזרעת אויר נגררת 9 מ' לאפס עיבוד עם צלחות	1174
4000	גד"ש בש"פ	מזרעת אויר מעל 4 טון אפס עיבוד	1175
2500	גד"ש בש"פ	מזרעת אויר מתחת ל- 4 טון אפס עיבוד	1176
		<u>חקלאות מדייקת</u>	
		מערכות חישנים ובקרה	
200	עד 6,000 נה למשק לשנה	שרותי מידע-משק עד 200 דונם (6,000 נה למשק לשנה)	
10,000	עד 10,000 נה למשק לשנה	שרותי מידע-משק עד 10000 דונם (10,000 למשק לשנה)	
1		משק מעל 10,000 ד (לפי 1 נה לדונם לשנה)	
		<u>עיבוד מטעים</u>	
		עגלה להמסת דשן (מיכל 3,000 ליטר)	121

נספח מס 7 - מיכון שיאושר - רשימה מס 1 (29 לאוקטובר 2017) (עמ 3)

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל למימון ולהשקעות



מספר סעיף במנהלת ההשקעות	סוגי כלים המומלצים לתוכנית מיכון חדשני וחוסך כח אדם 2018	סוג הגידול	מס' דונמים מינימלי
877	מכונה לזמירה מדייקת		300
878	מכונה לפרה זמירה לכרם	כרם	200
914	מכונה לשילוב שריגים	כרם	400
917	מפזר אבקה בתמרים	תמר	100
1064	מזמרות חשמליות (ניתן גם תוספת מדלל, מנער וסכין)		40
1608	מערך עזר לאסיף ועבודה במטע		160
1614	מנקה גזעים לחוחובה	חוחובה	300
1616	כלי גיזום לחוחובה	חוחובה	200
	מרכיבים חדשים במערך מיון מטעים		
40	מכונה לאריזת בננות	בננות	40
	טורבינות רוח נגד קרה במטעים		
	תותחי חום נגד קרה במטעים		
	כלי גובה מטעים		
970	כלי גובה לתמרים 12.5 מטר	תמר	60-70
971	כלי גובה לאבוקדו	אבוקדו	60-100
979	כלי גובה טלסקופי	תמר	60-70
1038	מכונה לזמירה ירוקה קיצית (או קוטמת) - חד צדדית	כרם	100
1060	כלי גובה לתמרים 13.0 מטר	תמר	60-70
1061	כלי גובה לתמרים 14.0 מטר	תמר	60-70
1062	כלי גובה לתמרים 18.0 מטר	תמר	90-130
1063	כלי גובה לתמרים 20.0 מטר	תמר	90-130
	אסיף מטעים		
461	מנערת לזית, שקד ופקאן בריתום אחורי	שקד	200
846	מאספת לשקדים, זיתים ופקאן אוסף רשות	שקד	200
848	מערכת נייעור חוחובה	חוחובה	
936	מנערת ומאספת שקדים	שקד	250 - 800
938	מנערת ומאספת זיתים לשמן	זית	70 - 250
1035	מעריך ממוכן לגדיד (נייעור מגיהול)	תמר	100
1072	בוצרת נגררת לכרם יין	כרם	450 - 650
1615	מאספת חוחובה	חוחובה	500
1621	כלי ממונע להוצאת מיכלים בפרדס		200
1631	בוצרת לכרם יין מונע עצמי	כרם	1000
1632	במת עבודה לגדיד תמרים	תמר	100
1633	ראש נייעור לזיתים	זית	600
1634	מעריך נייעור ואיסוף זיתים ושקדים	זית	800 - 2000



נספח 8

קריטריונים לגדלי בתי אריזה (בינוניים וקטנים)

הגידול	שטח מעובד בדונם	שטח בית אריזה מ"ר	שטח לקירור במ"ר	ס"ה	הערות
נשירים	30-50	350	50-100	450	מינימום שטח מוכר 30 דונם
	51-130	440	100-180		
	מעל 130	750	המלצת מדריך		ביא"ר בינוני עד 500 דונם
אבוקדו ומנגו	מעל 200	500	50-100	600	ביא"ר בינוני עד 500 דונם
כרם מאכל	20-50	300	50	350	מינימום שטח מוכר 20 דונם
	50-100	550	50-100	650	
	מעל 100	600	100	700	ביא"ר בינוני עד 500 דונם
רימונים	50-100	350	50	400	
	100-200	500	100	600	
	מעל 200	700	200	900	ביא"ר בינוני עד 500 דונם
בנות	20-50	300	0	300	
	50-100	500	0	500	
	למעלה מ- 100	700	0	700	ביא"ר בינוני עד 500 דונם
דובדבן	50-100	300	50	350	
	מעל 100	600	50	650	
תאנה	20-60	300	50	350	
	למעלה מ- 60	500	50	550	ביא"ר בינוני עד 500 דונם

בכל מקרה ס"ה השטח המבוקש למימון לא יעלה על 750 מ"ר בית אריזה ו- 100 מ"ר קירור, ס"ה שטח מבוקש להטבות מס לא יעלה על 1,000 מ"ר בית אריזה ו- 200 מ"ר קירור ובהתאם לשטח המומלץ ע"י מהנדס.

גודל בתי אריזה לירקות ותבלינים טריים למשק המשפחתי והבינוני

הגידול	שטח מעובד בדונם	שטח ביא"ר מקסימאלי מ"ר	שטח בית קירור מקסימאלי במ"ר	ס"ה	הערות
פלפל ועגבניה	30-50	300	20	320	מינימום שטח מוכר 30 דונם
	51-160	500	50	550	בית אריזה בינוני עד 250 דונם
	מעל 160	750	100	850	
מלונים	30-250	350	50	400	מינימום שטח מוכר 30 דונם
	מעל 251	750	100	850	
מלפפונים	30-79	450	100	550	מינימום שטח מוכר 30 דונם
	80 ומעלה	750	100	850	בית אריזה בינוני עד 250 דונם
תות שדה	20-39	250	20	270	מינימום שטח מוכר 30 דונם
	40-100	380	40	420	בית אריזה בינוני עד 350 דונם
	מעל 100	750	100	850	
תבלינים	25-40	250	20	270	מינימום שטח מוכר 20 דונם
	41-150	380	40	420	
	מעל 150	750	100	850	
ירקות שורש	40-249	400	10	410	למעט גזר, תפוחי אדמה ובצל
למעט גזר, תפוח אדמה ובצל	250 ומעלה	380	40	420	בית אריזה בינוני עד 350 דונם
ירקות עלים ואחר	40-100	250	20	270	מינימום שטח מוכר 20 דונם
	101-200	450	50	500	
	201 ומעלה	750	100	850	בית אריזה בינוני עד 350 דונם