



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

23 באפריל 2017  
כו' ניסן תשע"ז

מעודכן ליום 23/4/2017 שעה 09.00 לצורך פרסום לציבור

## נוהל תמיכה מנהלי למתקני קדם טיפול בשפכי רפתות

### 1. רקע

כפועל יוצא של החלטת ממשלה מס' 1584 מיום 4/5/2014 – סעיף 3 בדבר סיוע בגובה 65 מיליון ₪ למגדלי הבקר לחלב, משרד החקלאות, מועצת החלב והתאחדות מגדלי בקר החליטו לקדם את הסדרת שפכי הרפתות. יובהר כי בחודש יולי 2015 פרסם המשרד נוהל להקמת מפעלי חלוץ לטיפול בשפכי רפתות (להלן: "נוהל התמיכה הראשון") באותה העת, היה נושא זה, חדש יחסית, ובאמצעות אותו נוהל תמיכה שפורסם בקש המשרד - בין היתר - לבדוק חלופות והתכנות למספר טכנולוגיות שמטרתן טיפול בשפכי רפתות במסגרת אותו נוהל תמיכה ראשון ניתנו מענקים בסך של כולל של 2 מלש"ח (במונחי מענק) למספר רפתות שהציגו בקשות להשקעה בטכנולוגיות שונות. בעת הזו, מרץ 2017 נמשך הצורך לטפל בשפכי רפתות ואשר על כן וכהמשך לנוהל התמיכה הראשון, מבקש כעת המשרד באמצעות נוהל זה, להעמיד סכום כסף נוסף להשקעות במתקני טיפול בשפכי רפת (כפי שיוגדר להלן) בסך כולל של 18.5 מלש"ח במונחי מענק. .

תקציב זה מקורו בהסכם הבנות מיום 10/4/2014 שנחתם בין המשרד מועצת החלב, והתאחדות מגדלי הבקר בישראל.

### עניינו של נוהל תמיכה זה בהשגת המטרות הבאות:

כמוסבר במבוא נוהל תמיכה זה בדומה לנוהל התמיכה הראשון שפורסם בחודש יולי 2015, נעשה כנגזרת של החלטת ממשלה בנושא, ומבקש להשיג אחת או יותר מן המטרות הבאות העולות בקנה אחד עם יעדי המשרד ובהם: שמירה על שטחים פתוחים, אספקת מזון ושמירה על הסביבה:

- הבטחה של הזרמת שפכי רפתות למתקני הטיפול בשפכים באיכות נאותה
- הבטחה של טיפול בשפכי הרפת ללא הזרמה למערכת חיצונית.

### 2. הגדרות

משרד החקלאות ופיתוח הכפר	"המשרד"
אחסון הפסולת בסמוך למקום יצורה במתקנים המיועדים לכך	"אצירה"
איסוף הפרש שהצטבר בתוך מתקני האצירה והובלתו	"איסוף והובלה"
טיפול בפרש למניעת הוצרות מפגעים סביבתיים (זבובים וריח)	"טיפול"
רפת בקר לחלב שברשותה מכסה לייצור חלב לפי חוק תכנון משק החלב, התשע"א - 2011.	"עדר חלב"
הפרשות הפרה כולל נוזלים ומוצקים.	"פרש"
מי שטיפות ממכון החליבה, חצר המתנה, חצר צינון, ומהמדרכים.	"שפכי רפת"
הפרשות הבקר המצטברות בבור הטפחות (בריכוז מוצקים בין 6-8%)	"זבל טפחות"
לאחוז מוגדר כזבל נוזלי המותר בפיזור	
מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת המתקבלת מהמשק, לעניין זה יוגדר בעל משק במושב גם מי שמטפל בתוצרת המתקבלת מ-4 נחלות בישוב. מתקן משקי לרבות ישובים שיתופיים קיבוץ או מושב.	"מתקן משקי"
מתקן המשמש לטיפול בבפסולת של מספר חקלאיים (משקים) או ישובים	"מתקן מרכזי"
מתקן חלוץ, טכנולוגיה שטרם נוסתה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה ישומית ברפת. כולל שימוש בטכנולוגיה דומה אבל שימוש בחומרים ובחידקים שונים.	"אב טיפוס"



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

**3. תקציב**

- א. היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה לבחינה של מתקני הטיפול בשפכים הוא 18.0 מלש"ח [להלן - "היקף התמיכה"].
- ב. התקציב הקבוע בסעיף א' מעלה יינתן לתקופה של 3 שנים משנת 2017 עד 2019 ועד בכלל.
- ג. **גמישות התקציב** גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ד. **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד על 30% מההשקעה המוכרת ובתנאי כי אושרה ע"י ועדת התמיכות.
- ה. **השקעה מוכרת** - גובה השקעה מקסימלי שיוכר לפרוייקט לצורך תשלום מענק מכוח נוהל זה לא יעלה על הסכום הרשום בסעיף ו מטה שהנו פועל יוצא של מכסת החלב העומדת לרשות המבקש ביום הגשת הבקשה אין באמור כדי למנוע השקעה בהיקף גדול יותר ככל שהמבקש מעוניין בכך, אלא כוונת סעיף זה להבהיר כי מבחינת המשרד **לצורך קבלת מענק**, היקף ההשקעה המקסימאלי שיוכר הוא בהתאם למפורט בסעיף ו. למען הסר ספק יובהר כי גם ביחס לבקשות המוגשות ע"י שותפות אין נפקות למספר החברים המרכיבים אותה, אלא לגובה המכסה המצטבר של היצרנים השותפים וגם במקרה זה לא יעלה סכום ההשקעה שיוכר לצורך תשלום מענק על הרשום בטבלה. הסכומים הנקובים בטבלה מטה הנם על סמך נסיון העבר המצטבר של המשרד ובשים לב למפורט במבוא לנוהל לפיו מדובר בפרסום המווה השמך לתמיכה שכבר ניתנה בחודש יולי 2016.
- ו. **השקעה - הסכומים המפורטים בטבלה הנם על יסוד ניתוח ממצאי נוהל התמיכה הראשון ובשים לב להיקפי ההשקעה הנדרשים לרפתות בגדלים שונים וכנגזרת של אילוצי התקציב העומדים לרשות המשרד ובהמשך לתוצאות הפיילוטים שהיוה נוהל התמיכה הראשון מחודש יולי המאוזכר במבוא.**

גובה המכסה ליטרים	גובה השקעה מוכרת מקסימאלי בש"ח
עד 1,000,000	250,000
עד 3,000,000	350,000
עד 6,000,000	450,000
מעל 6 מליון	650,000
מעל 9 מיליון ליטר	850,000

ז. כמפורט מעלה, התקציב המיועד לצורך תשלומי התמיכה של נוהל זה, הנו נגזרת של הסכם הבנות שנחתם ביום 10/4/2014 בין המשרד מועצת החלב, והתאחדות מגדלי הבקר. מכוח הסכם זה הוקם צוות שכלל את השותפים להסכם ושלמעשה הגדיר את אופן חלוקת התקציב במתווה הארבע שנתית. אחת מהוראותיו הייתה כי חלק מסויים של התקציב שבכללו גם הסכום המוקצה לטובת נוהל זה יחולק באופן הבא: 60% יוקצה לסקטור הקיבוצי, ו-40% לסקטור המשפחתי. משכך מובהר כי גם בקשר עם נוהל זה כספי התמיכה יחולקו בהתאם ליחסים אלה, כשבידי ועדת התמיכות הסמכות להעביר יתרה בין מגזרים ככל שתיוותר כזו.

**4. תנאי סף להענקת התמיכה**

**תנאים כלליים (הגשת הבקשה)**

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר - בהיעדר הצגתם באופן המפורט **לא תועבר הבקשה לדיון**, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2017 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע".

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il)), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם.

בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

- א. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- ג. מגיש הבקשה **הוכיח כי ברשותו קרקע** נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:
  1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
  2. **לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע (דוגמת שותפות רשומה)** – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף ולכל הפחות ל-10 שנים) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות לאותה שותפות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי במקרה כאמור, של שותפות רשומה לפחות אחד מבין השותפים הנו רפתן שהוא בעל הזכויות בקרקע
  3. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית** – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.
- ד. מגיש הבקשה צירף **טופס "בקשה לאישור תוכנית"** המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הפיתוח לשנת 2017 (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)
- ה. ככל שמבקש התמיכה הנו שותפות רשומה – צירף מבקש התמיכה **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של שותפות**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 1 (טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה לטיפול בשפכי רפת), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

- ז. מגיש הבקשה צירף טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
- ח. מגיש הבקשה צירף טופס אישור חתום ע"י רואה חשבון בדבר גודל העדר הרשום (טופס 1220 של מס הכנסה, ככל שהגשתו נדרשת/רלבנטית ביחס למגיש הבקשה) על פיו ניתן יהיה ללמוד מה מספר החולבות שהמתקן בא לשרת.
- ט. מגיש הבקשה צירף פירוט של כל התמיכות שאושרו לו, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- י. לבקשה צורף אישור עדכני ממועצת החלב בדבר מכסת חלב לרפת נשוא ההשקעה מכוח נוהל זה. היה ועסיקן במצב דברים המתואר בסעי' ג' 2 מעלה – הרי שאז תכיר המנהלת במכסת החלב הרשומה ע"ש המחזיק (בעל הזיקה בקרקע בפועל) כמתקיימת, לצורך נוהל זה בלבד, אצל המתקשר (מגיש הבקשה) באופן הממלא אחר התנאי המפורט ברישאי.
- יא. בקשה להיתר בנייה או היתר בנייה גופא ככל שידרש. מובהר כי ככל שידרש היתר בניה למתקן, הרי שתשלום המענק / שלב דו"ח הביצוע מותנה רק לאחר המצאת היתר הבניה כדין.
- יב. על מגיש הבקשה לצרף מסמך כתבי כמויות והצעות מחיר מפורטות ועדכניות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה.
- יג. ככל שקיים רישיון עסק במעמד הגשת הבקשה - יש לצרפו. בכל מקרה מובהר כי 10% אחרונים של המענק יינתנו בכפוף להצגת הרישיון כאמור במסגרת לדו"ח הביצוע.

**תנאים סף ייחודיים (הגשת הבקשה)**

- א. גורמים זכאים להגשת בקשה - ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי קיבלו אישור למכסה מועדת המכסות (ראה ס"ק י מעלה).
- ב. המבקש צירף לבקשתו "פרשה טכנית" של המתקן המבוקש הכוללת התייחסות לנושאים הבאים:
  1. תאור המתקן ושיטת הטיפול
  2. שרטוט המתקן
  3. ספיקת שפכים (במ"ק ליום)
  4. התוצרים ביציאה מהמתקן (מים, בוצה וכו')
  5. הערכים הצפויים של: COD, TSS, חנקן זרחן
  6. פירוט עלות הקמת המתקן
- ג. מגיש בקשה שיימצא זכאי למענק מכוח נוהל זה והמתקן הוא מתקן חדש שאינו מוכר (מתקנים שאושרו במסגרת נוהל התמיכה הראשון יהוו מתקנים מוכרים לצורך נוהל זה), יהיה מחויב בבדיקה השפכים ביציאה מהמתקן באמצעות שליחת דגימות למעבדה שתאבחן כלל הפחות את הנתונים הבאים: צריכת חמצן כימית (COD), כלל מוצקים מרחפים, חנקן קילדל, ריכוז זרחן. בדיקה כאמור תעשה לכל הפחות אחת לחודש ימים במשך 6 חודשים וזאת בתאום מראש מול מדריכי רפת החלב בשה"מ.
- ד. במסגרת הבקשה למענק, יחתום המבקש על הצהרה לפיה הוא מתחייב לעמוד בתנאי זה ככל שיימצא זכאי לקבלת תמיכה.
- ה. המתקן המבוקש עונה לתנאי לפיו הנו בעל "ישימות טכנולוגית", קרי: המתקן או הטכנולוגיה המוצעים (ראה בהקשר זה ס"ק ז' מטה) מיועדים לטפל בשפכי ובזבל בקר. הוכחת העמידה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף הפרשה הטכנית של המתקן (ראה סעיף ב' מעלה) ממנו ניתן יהיה ללמוד על מידת הישימות המבוקשת.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

#### סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

לעניין תנאי סף זה מובהר כי ההחלטה האם המתקן המבוקש עונה להגדרת השימושים כאמור אם לאו מסורה בידי חברי ועדת השיפוט, והמלצתה בנושא ככל שתאושר ע"י ועדת התמיכות בנושא תהיה סופית ללא זכות ערר. ועדת השיפוט תכלול את האנשים הבאים: מנהל מחוז, מתכנן, מדריך רפת, מהנדס מטעם המנהלת בהתאם לצורך.

ה. המתקן המבוקש נשוא הבקשה למענק, מקיים לפחות אחד מהתהליכים הבאים:

- מתקן לטיפול בזבל ושפכים במתקנים סגורים (המתקן הקוראני)
- אגנים ירוקים (constructed wetlands)
- הפרדת מוצקים פיזיקו-כימית – הרחקת המוצקים באמצעות הוספת כימיקלים ומפתיתים)
- מתקני הפרדת מוצקים סטטיים
- מתקני הפרדת מוצקים מכניים
- ברכות שיקוע, אגני חימצון ואגנים אנאירוביים
- סינון
- הפרדת מוצקים בשיטות ביולוגיות אחרות שיקבלו אישור מקצועי

הוכחת העמידה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף הפרשה הטכנית של המתקן (ראה ס"ק ב' מעלה) ממנו ניתן יהיה ללמוד על סוג התהליך של המתקן המבוקש.

לעניין תנאי סף זה מובהר כי ההחלטה האם המתקן המבוקש עונה להגדרת התהליכים המבוקשים כאמור אם לאו, מסורה בידי חברי ועדת השיפוט, והמלצתה בנושא ככל שתאושר ע"י ועדת התמיכות תהיה סופית ללא זכות ערר.

#### **5. ועדת תמיכות**

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
3. חשב המשרד או נציגו
4. היועץ המשפטי או נציגו
5. נציג משרד הכלכלה
6. נציג רשות המסים
7. נציג אגף תקציבים
8. המשרד להגנת הסביבה – ישלח נציג במעמד משקיף

ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.

ג. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה

ד. החלטות הועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הועדה.

ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

**5. אופן שיפוט הבקשה – פרוצדורה וקריטריונים**

- א. כמוסבר מעלה בפרק "וועדת התמיכות" כל הבקשות להשקעה נשוא נוהל זה, ובתנאי כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים, יועברו מן המחוז לוועדת שיפוט מקדימה.
- ב. וועדת השיפוט תבחן ראשית את מידת עמידתן של הבקשות בתנאי הסף הייחודיים והכלליים כשזו נעשית על בסיס שיקול דעת מקצועי. כמבואר מעלה עוד, המלצותיה תמסרנה לוועדת התמיכות שהחלטתה בנושא תהיה סופית ללא זכות ערעור.
- ג. הדיון בבקשות יהיה לפי סדר מועד הגעתן למנהלה, ובתנאי שהושלמו כל המסמכים הנדרשים ועד לגמר התקציב בהתחשב במגבלת החלוקה הסקטוריאלית המפורטת בפרק התקציב ס"ק ו'.

**6. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 3/11/2017 יודגש כי מאחר והליך בחינה של הבקשה הוא הליך ארוך הכולל שלבים שונים, בין היתר וועדת שיפוט מקצועית במחוז, הרי שמועד הדיון בוועדת השיפוט המחוזית הוא יהיה המועד הקובע להכרה בחשבונות בשלב דו"ח הביצוע. למותר לציין שרק הסעיפים שיאושרו בוועדת התמיכות יהיו זכאים לתמיכה, התאריך הקובע ירשם בכתב האישור ויהיה תואם לתאריך המופיע בפרוטקול של וועדת השיפוט המחוזית.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי עצם הגשת הבקשה במחוז אינה מהווה אישור כי ישולם מענק בסופו של יום (באופן מלא או חלקי) ולכן לא תתקבל בהקשר זה כל טענת הסתמכות של מי שבצע השקעות טרם קיבל לידי כתב אישור חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד.

**7. הוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות**

- א. התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות ובכפוף לחוות דעת ככל שיידרשו מגורמי מקצוע.
- ב. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ג. יובהר כי אישור מימון המתקן ע"י ועדת התמיכות אינו מהווה אישור לתקינות המתקן. הסמכות לקביעה האם התוצר עומד בתנאים להזרמה למט"ש היא של הגורמים המוסמכים לכך.

**8. בקשה לתמיכה – מנהלה**

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

04 – 6816101	טל'	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	מחוז צפון
04 – 6489130	טל'	ת.ד. 203 נ.גלבוע	מחוז העמקים
04 – 6303411	טל'	חדרה, דוד שמעוני 35	מחוז מרכז
03 – 9559996	טל'	ראשל"צ, הקריה החקלאית	מחוז השפלה וההר
08 – 9920999	טל'	מרכז אזורי חקלאי גילת	מחוז הנגב

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

**9. הוצאת התחייבות כספית:**

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

**10. תשלום התמיכה**

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה מועד הדיון בועדת התמיכות מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדין יהיה קודם לתאריך הגשת הבקשה לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
  1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבוניות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות (יש לצרף גם קבלות המוכיחות את העברת תשלום הסכום כפי שדווח).
  2. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי, יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשי"ד – 1994, בגובה שיעור המענק (רק במקרה ומדובר בסעיפים הכוללים ציוד מתנייע או נייד)
  3. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

**11. מעקב ובקרה**

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

**12. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

**13. חופש המידע**

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.





מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח 1

**טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה לטיפול בשפכי הרפת**

בהתאם לנוהל התמיכה ב- \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש  
הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת  
מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד),  
טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.  
ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
2. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
4. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.
6. הריני מתחייב לאפשר למדריכי שה"מ או מי מטעמם וכן לרפתנים אחרים לבקר במשקי ולהתרשם מהמתקן וכן להמציא להם את תוצאות בדיקות המעבדה לפי דרישתם. ידוע וברור לי כי אי עמידה בתנאי זה תחייב אותי להשיב את מלוא המענק הכספי שקבילתי.
7. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם..... מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

**כתובת**

רחוב..... ישוב..... מיקוד..... טלפון..... פקס.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק.....

סניף.....

כתובת.....

מס' סניף.....

מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד.....

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.